|  |  |
| --- | --- |
|  | **Formulaire de candidature spontanée pour une fonction de contractuel au sein de l’Organisation judiciaire** |
|  |

Ce formulaire vous permet uniquement de postuler aux fonctions contractuelles au sein des greffes, parquets, cours et tribunaux.

* **Pourquoi compléter ce formulaire?**

Pour recevoir des offres d'emploi correspondant à votre profil et à vos préférences.

* **Comment le compléter ?**

De la manière la plus complète, précise et concise possible ! Car seules les informations contenues dans ce formulaire seront prises en compte lors de la consultation de notre base de données. Nous ne gardons pas les CV personnalisés.

* **Combien de temps votre formulaire sera-t-il conservé ?**

Votre formulaire sera intégré dans notre banque de données **pour une durée d’un an[[1]](#footnote-2).**

* **À qui l’envoyer ?**

Par mail à [**infojob.roj@just.fgov.be**](mailto:infojob.roj@just.fgov.be).

L’objet de votre mail : **“candidature spontanée”.**

* **Des questions ?**

Si vous rencontrez des difficultés ou avez des questions, n’hésitez pas écrire à [**infojob.roj@just.fgov.be**](mailto:infojob.roj@just.fgov.be).

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Données personnelles** |

|  |  |
| --- | --- |
| TITRE | Monsieur  Madame  X |
| PRÉNOM | Cliquez ici pour ajouter du texte. |
| NOM | Cliquez ici pour ajouter du texte. |
| **NUMÉRO DE REGISTRE NATIONAL (Ce numéro se trouve au verso de votre carte d’identité)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **.** |  |  | **.** |  |  | - |  |  |  | **.** |  |  | |
| NATIONALITÉ | Cliquez ici pour ajouter du texte. |
| **ADRESSE** | Code postal :  Commune : |
| **NUMÉRO DE TÉLÉPHONE/GSM** | Cliquez ici pour ajouter du texte. |
| **ADRESSE MAIL** | Cliquez ici pour ajouter du texte. |
| **PERMIS DE CONDUIRE** | Oui  Non |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | FORMATION |

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVEAU D'ÉTUDES LE PLUS ÉLEVÉ**  *Veuillez cocher la case qui convient et compléter le titre de votre diplôme.* | Master/licence en ...Cliquez ici pour ajouter du texte.  Bachelier/graduat en ... Cliquez ici pour ajouter du texte.  Enseignement second. supérieur ou professionnel (7e année) en ... Cliquez ici pour ajouter du texte.  Pas de diplôme ou enseignement prof. (jusqu‘à la 6e année incluse) en ...Cliquez ici pour ajouter du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | EXPÉRIENCE |

Mentionnez ci-dessous, par ordre chronologique (de la plus récente à la plus ancienne), les fonctions précédemment exercées. Les dates peuvent être approximatives.

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de début – Date de fin** | Cliquez ici pour indiquer la date de début – Cliquez ici pour indiquer la date de fin |
| **Entreprise ou organisation** | Cliquez ici pour ajouter du texte. |
| **Fonction** | Cliquez ici pour ajouter du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de début – Date de fin** | Cliquez ici pour indiquer la date de début – Cliquez ici pour indiquer la date de fin |
| **Entreprise ou organisation** | Cliquez ici pour ajouter du texte. |
| **Fonction** | Cliquez ici pour ajouter du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de début – Date de fin** | Cliquez ici pour indiquer la date de début – Cliquez ici pour indiquer la date de fin |
| **Entreprise ou organisation** | Cliquez ici pour ajouter du texte. |
| **Fonction** | Cliquez ici pour ajouter du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de début – Date de fin** | Cliquez ici pour indiquer la date de début – Cliquez ici pour indiquer la date de fin |
| **Entreprise ou organisation** | Cliquez ici pour ajouter du texte. |
| **Fonction** | Cliquez ici pour ajouter du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **CONNAISSANCES LINGUISTIQUES** |

|  |  |
| --- | --- |
| Français | ☐ Bases ☐ Bien ☐ Très bien ☐ Néant |
| Néerlandais | Bases  Bien  Très bien  Néant |
| Allemand | Bases  Bien  Très bien  Néant |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | FONCTIONS SOUHAITÉES |

|  |  |
| --- | --- |
| Par quel(s) niveau(x) et par quelle(s) fonction(s) êtes-vous intéressé(e) ? (plusieurs choix possibles) | |
|  | |
| **Master/Licence** | Administratif  Criminologue  HR  Juriste  Management ☐ Statisticien  ☐ Traducteur | |
| **Bachelor/graduat** | Administratif  HR  Informatique  Juriste ☐ Technique | |
| **Secondaire supérieur ou équivalent** | Accueil  Administratif  Informatique  ☐ Technique | |
| **Pas de diplôme** | Accueil  Administratif  Chauffeur  Entretien  Sécurité  Technique | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | PRÉFÉRENCES LIEU DE TRAVAIL ET DISPONIBILITÉS |

Où souhaitez-vous travailler ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Bruxelles et Brabant wallon** | Bruxelles  Nivelles |
| **Province du Hainaut** | Charleroi  Mons  ☐ Tournai |
| **Province de Liège** | Eupen\*  Huy  Liège  ☐ Verviers |
| **Province du Luxembourg** | Arlon  Marche-en-Famenne  ☐ Neufchâteau |
| **Province de Namur** | Dinant  Namur |

*\* Pour une fonction à Eupen, le bilinguisme est exigé conformément à l’art 34 des lois du 18/7/66 sur l'emploi des langues en matière administrative.*

À partir de quelle date serez-vous disponible ?

|  |  |
| --- | --- |
| **Disponibilité** | Immédiatement  Après un préavis, à savoir Cliquez ici pour ajouter du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | VARIA |

Si vous voulez ajouter des informations supplémentaires, vous pouvez le faire ici : Cliquez ici pour ajouter du texte.

Date de la candidature spontanée : Cliquez ici pour ajouter la date.

1. Vos données seront traitées avec la discrétion nécessaire et ne seront utilisées que dans le cadre d’une procédure de sélection. Vous avez accès à vos données et vous avez le droit de les corriger ou de les supprimer. (Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l’égard du traitement de données à caractère personnel).

   En envoyant votre candidature, vous acceptez que vos données soient enregistrées et conservées dans notre base de données et ce, pendant 1 an. [↑](#footnote-ref-2)