

ATTACHE HRM (M/F/X) – CONVENTION PREMIER EMPLOI

Master en sciences humaines et sociales

SPF Justice

Bruxelles

CONTENU DE LA FONCTION

Vous êtes passionné par les ressources humaines et désireux de mettre vos compétences au service de la modernisation du SPF Justice ? Alors, vous êtes la personne que nous recherchons !

Les Attachés Personnel et Organisation sont affectés au sein des différentes entités du SPF Justice. Vos tâches et responsabilités dépendent du service au sein duquel vous êtes affecté.

Vous pouvez notamment être affecté au sein du Service d'encadrement Personnel et Organisation afin de collaborer à la mise en oeuvre du **Talent Quality Management** par la prise en charge de différentes tâches:

- Vous **rassemblez, analysez et intégrez** les informations relatives à un domaine RH bien spécifique (cycles d'évaluation, formation et développement, management des compétences, planification du personnel, recrutement et sélection) afin d'aboutir à une image claire des besoins des clients internes.
- Vous apportez des **améliorations** aux procédures, modèles, méthodes et outils existants au sein d'un domaine RH bien spécifique afin de permettre l'implémentation ou le déroulement optimal du processus RH concerné.
- Vous **conseillez et informez les clients internes** sur le domaine RH concerné afin de les soutenir dans l'exécution de la politique en la matière.
- Vous effectuez certaines tâches inhérentes à un projet RH global et dirigez éventuellement des projets (ou partie de projets) ayant trait à votre propre domaine de spécialisation afin d'atteindre les objectifs du projet dans les délais impartis.
- Vous **suivez les évolutions de votre propre domaine RH** et diffusez les informations pertinentes auprès des collègues afin d'accroître l'expertise du service

EMPLOYEUR

Le **SPF Justice** offre à ses 23 000 collaborateurs un environnement professionnel agréable et une culture d'entreprise orientée vers le citoyen mais également vers ses propres collaborateurs. Ensemble, ceux-ci travaillent au quotidien pour une meilleure Justice.

La diversité des emplois, les défis et les nombreuses perspectives de carrière contribuent au bien-être de nos collaborateurs. En cela, notre organisation met l'accent sur l'échange de connaissances, le développement des talents et la réalisation des idées afin d'atteindre, ensemble, nos objectifs.

Notre engagement social est tout aussi essentiel à nos yeux. Le SPF Justice se veut une organisation ouverte et moderne qui évolue avec son temps et en tenant compte des changements de la société.

Consultez le site web du SPF Justice (<https://justice.belgium.be/fr>) pour apprendre davantage sur nos différents services.

PROFIL

Age:

Cette fonction s'exerce dans le cadre d'une Convention Premier Emploi. Une Convention Premier Emploi (ou contrat rosetta) est un contrat à durée déterminée destiné aux jeunes de moins de 26 ans qui offre la possibilité d'acquérir de l'expérience professionnelle.

Diplôme exigé à la date limite d'inscription:

- Master en sciences humaines et sociales (ex : philosophie, histoire, langues, lettres, archéologie, droit, criminologie, psychologie et sciences de l'éducation, sciences économiques ou commerciales, sciences du travail, sciences politiques, administratives, sociales, ou de gestion).

Vous êtes également admis si vous êtes étudiant de dernière année dans le cadre de l'obtention de ces diplômes.

Compétences

- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez avec eux des contacts constructifs.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

Attention ! Nous accordons une attention particulière à votre motivation ainsi qu'à une vision correcte du SPF Justice, de ses services et de la fonction. (x2)

Atouts:

Vous évoluerez au sein d'un environnement bilingue, la connaissance du néerlandais est donc un atout.

OFFRE

Vous serez engagé sous contrat à durée déterminée (Convention Premier Emploi) avec le barème de traitement correspondant NA11.

Avantages:

- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- large offre de formation
- assurance hospitalisation avantageuse
- horaire flexible dans la prestation des 38 heures par semaine.
- accessibilité aisée via les transports en commun (gratuits)
- avantages et offres intéressantes grâce à la carte [carte Fed+](#)
- restaurant d'entreprise

- possibilité de récupérer les heures supplémentaires prestées
- 26 jours de congé par an
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- divers avantages sociaux
- garderie (juillet et août)

Retrouvez toutes les informations (primes et allocations supplémentaires,...) et les avantages relatifs à un emploi dans l'administration sur [FedWeb](#), le portail du personnel fédéral.

Conditions d'affectation:

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour exercer la fonction – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation :

- être belge ou ressortissant d'un autre État faisant partie de l'Espace Économique Européen ou de la Suisse
- jouir des droits civils et politiques
- avoir une conduite conforme aux exigences de la fonction visée.

POSTULER

Cette fonction est faite pour vous ? Envoyez le formulaire de candidature spontanée dûment rempli (pour une Convention Premier Emploi/Contrat rosetta) à l'adresse suivante : infojob@just.fgov.be. Mentionnez "Attaché HRM" dans l'objet du mail. **Votre candidature sera enregistrée dans notre base de données de candidatures spontanées. Des entretiens seront organisés dès que des postes seront vacants.**

CONTACT

E-mail: infojob@just.fgov.be