



Coordinateur Facility (niveau B) – h/f/x

Contenu de la fonction

En collaboration avec la [Direction infrastructure](#), vous êtes responsable de l'application concrète, du suivi et du contrôle des mesures stratégiques en matière de [Facility management](#) (gestion des installations) [dans votre région](#).

Vous conseillez votre chef fonctionnel direct afin d'actualiser et d'optimiser la stratégie régionale en matière de Facility management.

- Vous dirigez et organisez la [planification, la gestion et la coordination des tâches d'une équipe](#) de collaborateurs techniques et logistiques, ainsi que des collaborateurs archivistes.
- Vous assurez le suivi et la gestion quotidienne de la maintenance et du bon fonctionnement des installations techniques des différents services.
- Grâce à vos [connaissances pratiques](#) et techniques en électricité, ascenseur, chauffage, ventilation, sanitaire etc., vous entretenez des contacts et passez des accords avec les firmes (d'entretien), les sous-traitants et les fournisseurs.
- Vous effectuez le suivi de vos collaborateurs et veillez au sens des responsabilités et à l'attitude correcte de chacun.
- En tant que spécialiste dans votre domaine, vous conseillez votre responsable et vos collaborateurs.

PROFIL

Conditions de participation

Vous disposez de l'un des diplômes suivants à la date limite d'inscription :

- Diplôme de l'enseignement supérieur de type court (formation de base d'un cycle, p.ex. : graduat, bachelier professionnalisant) de plein exercice ou de promotion sociale
- Diplôme de candidat/bachelier de transition délivré après un cycle d'au moins deux années d'études certificats attestant la réussite des deux premières années d'études de l'Ecole royale militaire
- Diplôme de l'enseignement maritime de cycle supérieur ou de l'enseignement artistique ou technique supérieur du 3e, 2e ou 1er degré de plein exercice
- Diplôme de géomètre expert immobilier, de géomètre des mines ou diplôme d'ingénieur technicien.

Compétences comportementales

- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous analysez de manière ciblée les données et jugez d'un oeil critique l'information.



Federale Overheidsdienst Justitie

- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre les solutions.
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous donnez des instructions claires, suivez et dirigez les résultats des collaborateurs et vous assurez que tout le monde adopte un comportement adéquat.

Atouts

- Une expérience dans une fonction dirigeante constitue un atout.
- Vous avez une affinité dans le domaine de la gestion de bâtiments, qui peut se caractériser par différentes tâches:
 - Facility Manager
 - Gestionnaire d'infrastructure
 - Gestion de contrats infrastructure
 - Installations techniques: HVAC, électricité
 - Construction
 - Inspections, contrôles techniques
 - Gestion en restauration
- Posséder le permis de conduire B constitue un atout vu que vous serez parfois amené à vous déplacer vers des bâtiments qui ne sont pas toujours accessibles via les transports en commun.

Vous disposez d'une bonne motivation, un intérêt et une affinité avec le terrain.

Employeur

Il y a **plusieurs postes vacants** auprès de la direction infrastructure, de la Direction Générale de l'Ordre Judiciaire auprès du SPF Justice.

Ces fonctions se situent dans les ressorts suivants:

- Ressort de Bruxelles : 1 place vacante à Nivelles et 1 place vacante à Bruxelles
- Ressort de Liège : 1 place vacante à Namur (Namur/Dinant), 1 place vacante à Huy (Eupen-Verviers-Huy) et 1 place vacante à Marche-en-Famenne (Marche-en-Famenne – Neufchâteau)
- Ressort de Mons : 1 place vacante à Charleroi

Vous serez coordinateur responsable pour une région déterminée au sein d'un arrondissement.

Le coordinateur peut être envoyé dans tout l'arrondissement (par exemple en cas d'absence d'un collègue) et certains déplacements au sein de la région seront nécessaires.

La **direction infrastructure**, en coopération avec les services de la Régie des bâtiments et les services chargés de la prévention et de la protection au travail,

- exécute l'ensemble des tâches du développeur de projet pour toutes les activités dans le cadre de la construction, de l'agrandissement ou de l'amélioration des bâtiments en vue de les adapter aux besoins des services judiciaires.
- prend en charge la maintenance (y compris l'aspect sécurité) et l'entretien des bâtiments, avec les services de gestion des bâtiments.
- doit également assurer l'équipement et le fonctionnement des services judiciaires.

La mission de la DG Organisation judiciaire (DG OJ) est définie autour de deux axes:

- Comme la DG OJ attribue des concepts pour la modernisation de l'ordre judiciaire, elle contribue et soutient ce processus afin que le nouveau paysage judiciaire soit défini et mis en œuvre.
- La DG OJ soutient l'activité du pouvoir judiciaire dans tous les domaines nécessaires à son fonctionnement: la législation organique sur le pouvoir judiciaire, le personnel, les ICT, les bâtiments, le matériel, les frais de justice, du Casier judiciaire central et l'accompagnement de carrière.



Offre

Salaire

Vous serez recruté comme coordinateur facility (niveau B) Sur base d'un contrat à durée indéterminée. Echelle de traitement B1 (minimum €29.255,75 et maximum €42.870,38 salaire brut annuel selon l'ancienneté, déjà adapté à l'index actuel).

Avantages

- nombreuses possibilités de formations (à suivre durant les heures de travail)
- assurance hospitalisation avantageuse
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- avantages et offres intéressantes grâce à la carte Fed+
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- mise à disposition d'un GSM et d'un ordinateur portable
- possibilité de récupération des heures supplémentaires prestées
- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine.

Condition de recrutement

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez, pour pouvoir entrer en service à la date d'entrée en service :

- être belge ou ressortissant d'un autre État faisant partie de l'Espace Économique Européen ou de la Suisse
- jouir des droits civils et politiques
- avoir une conduite conforme aux exigences de la fonction visée

Une entrée en service n'est pas possible si votre casier judiciaire mentionne une peine correctionnelle ou criminelle avec ou sans sursis pour laquelle il n'y a pas eu de réhabilitation. (cf art 287§3 quinquies du code judiciaire)

Plus d'information : www.fedweb.be

Poser sa candidature

Vous pouvez postuler jusqu'au 14 octobre 2020

Si vous êtes intéressé par cette fonction, vous pouvez envoyer votre curriculum vitae accompagné de votre lettre de motivation et d'une copie de votre diplôme à : Marie-Hélène HENRIS, attaché via selroj@just.fgov.be (référence 'Coordinateur facility').

PROCEDURE

- Dans un premier temps, une vérification des conditions de participation sera effectuée (voir ci-dessus)
- Une présélection sur base du curriculum vitae peut avoir lieu si le nombre de candidatures est trop élevé.
- La concordance du profil du candidat avec les exigences spécifiques de la fonction ainsi que sa motivation, l'intérêt et l'affinité avec le domaine sera évaluée lors d'un entretien qui peut être précédé éventuellement d'une épreuve écrite
- Le minimum requis pour réussir cette sélection est de 60%.



- Les lauréats non recrutés seront repris dans une réserve de recrutement pour une durée d'un an.
- Lieu de la sélection: Bruxelles

DONNEES DE CONTACT

Plus d'informations sur la procédure?

Marie-Hélène HENRIS, attaché

selroj@just.fgov.be