



SPF Justice

Siège central (Bordet A)
Boulevard de Waterloo 115, 1000 Bruxelles

Service centraux du SPF Justice (Services du Président,
SE Budget et Contrôle de gestion, SE Personnel &
Organisation, DG Législation, Libertés et Droits
fondamentaux, etc.)



QUELQUES EXEMPLES D' ACTIONS RÉALISÉES

Eco-gestion = économie

- ✓ Suivi des flux de déchets et des consommations d'eau, d'électricité et de gaz afin de détecter des anomalies éventuelles.
- ✓ Entretien régulier et optimisation du réglage des installations techniques en fonction des horaires d'occupation des locaux. Contact avec la régie des Bâtiments et le propriétaire pour améliorer la performance énergétique et garantir la conformité réglementaire.
- ✓ Prise en compte croissante de critères durables lors des achats et des marchés public.
- ✓ Actions visant à la réduction de l'énergie et du papier: remplacement des imprimantes multifonctionnelles par des modèles économes en énergie, digitalisation progressive des dossiers et des documents (banques de données informatisées et serveurs partagés), digitalisation des formulaires de demandes, gestion cohérente des archives, mise en place du Wifi, remplacement des réservoirs de toilette par des chasses d'eau à double commande, pose d'économiseurs d'eau sur les robinets, remplacement de l'éclairage par des lampes LED.

Eco-gestion = bonnes habitudes

- ✓ Validation et soutien des actions environnementales par la direction.
- ✓ Réunions paperless du comité de direction.
- ✓ Maîtrise croissante des déchets via l'installation d'îlots de tri, la centralisation et le stockage des déchets dangereux dans le respect des règles de sécurité, le monitoring des déchets produits et l'évacuation sélectives des déchets.
- ✓ Augmentation progressive des impressions et copies en recto-verso, réflexion sur les processus de travail (nécessité ou non d'imprimer et de copier) et sensibilisation des partenaires externes.
- ✓ Soutien d'une mobilité durable via le remboursement des abonnements de transport en commun, la création d'une fiche d'accessibilité, le paiement d'une prime pour l'utilisation du vélo dans les déplacements domicile - lieu de travail, l'installation de parking vélos et l'offre de vélos de service.

Eco-gestion = créativité

- ✓ Sensibilisation du personnel à l'environnement et au développement durable au cours d'activités thématiques et à travers divers outils de communication.
- ✓ Partage des bonnes pratiques avec les autres bâtiments de l'administration centrale et du département.
- ✓ Candidature au label Entreprise écodynamique de la Région de Bruxelles-Capitale.

Enregistrement EMAS et 2015
label ISO 14001 depuis
Manager

Responsable
Contact

M. Jean-Paul JANSSENS
Président du comité de direction
Service Développement durable
02/542.72.56
Cindy.Renard@just.fgov.be

