



FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
**JUSTITIE**



**Federale Overheidsdienst Justitie**

**Strategisch plan 2022-2024**

Periode: 1 januari 2022 - 31 december 2024

Jean-Paul Janssens, voorzitter van het directiecomité

# Inhoud

<b>1</b>	<b>LANGETERMIJNSTRATEGIE VAN DE FOD JUSTITIE</b>	<b>2</b>
1.1	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHTEN EN TAKEN	2
1.1.1	<i>Missie, kernopdrachten en taken</i>	2
1.2	VISIE EN WAARDEN	6
1.2.1	<i>Visie</i>	6
1.2.2	<i>Waarden</i>	6
1.3	ANALYSE VAN DE OMGEVING EN VAN DE STAKEHOLDERS	7
1.3.1	<i>Analyse van de omgeving</i>	7
1.3.2	<i>Stakeholderanalyse</i>	11
<b>2</b>	<b>STRATEGIE VOOR DE REGEERPERIODE</b>	<b>18</b>
2.1	TENUITVOERLEGGING VAN DE BELEIDSVERKLARINGEN VAN DE BEVOEGDE MINISTERS/STAATSSECRETARISSEN	18
2.1.1	<i>Prioriteiten van de bevoegde ministers/staatssecretarissen</i>	18
2.2	INTERN BEHEER VAN DE FOD JUSTITIE	19
2.2.1	<i>Huidige structuur van de FOD JUSTITIE</i>	19
2.2.2	<i>Beleids- en beheersprocessen 2022-2024</i>	20
2.3	DE DEELNAME INZAKE DE TRANSVERSALE ACTIVITEITSSECTOREN	57
<b>3</b>	<b>COMMUNICATIEPLAN MET BETREKKING TOT HET STRATEGISCH PLAN</b>	<b>64</b>
<b>4</b>	<b>MEERJARIG FINANCIËEL KADER</b>	<b>65</b>
4.1.	OVERZICHT VAN DE MIDDELEN	65
4.1.1.	<i>Begroting van de FOD JUSTITIE</i>	65
4.1.2.	<i>Personele middelen van de FOD JUSTITIE</i>	65
<b>5</b>	<b>WEDERZIJDSE VERBINTENISSEN</b>	<b>66</b>
<b>6</b>	<b>BIJLAGEN</b>	<b>68</b>
6.1	BIJLAGE 1 – COMMUNICATIEPLAN	68

# Strategisch plan 2022-2024

## FOD JUSTITIE

---

### 1 Langetermijnstrategie van de FOD JUSTITIE

#### 1.1 Omschrijving van de opdrachten en taken

##### 1.1.1 Missie, kernopdrachten en taken

Onze missie drukt onze bestaansredenen uit en benadrukt de kerntaken van de organisatie. De FOD Justitie, die zich op het kruispunt van de drie grondwettelijke machten bevindt, heeft als belangrijkste opdrachten:

- de nationale en supranationale wetgeving voorbereiden, uitvoeren en evalueren en de minister van Justitie ondersteunen (1);
- de rechterlijke macht ondersteunen bij het beheer ervan in het kader van het verzelfstandigd beheer (2);
- de vrijheidsbenemende straffen en maatregelen op humane, veilige en geïndividualiseerde wijze uitvoeren, met inachtneming van het recht (3);
- individuele administratieve procedures met betrekking tot de rechten van de burgers en de dienstverleners van justitie beheren (4);
- de informatiestromen en de authentieke bronnen van het domein van Justitie regelen, faciliteren en beheren (5);
- de samenwerking tussen de publieke en private partners van justitie op federaal en lokaal niveau en op het niveau van de gefedereerde entiteiten bevorderen, door te zorgen voor de coördinatie tussen die partners of door actief deel te nemen aan het overleg dat zij organiseren (6).

In het kader van de uitvoering van zijn belangrijkste opdrachten informeert de FOD Justitie de burger en zijn partners en luistert hij naar hen.

Afdeling	Missie
<p><b>Directoraat-generaal Wetgeving en Fundamentele Rechten en Vrijheden</b></p>	<p>Het DG WL is een actor in de ontwikkeling en de toepassing van het recht op het vlak van burgerlijk recht, gerechtelijk recht, handelsrecht, strafrecht, fundamentele rechten en vrijheden en eredienssten en niet-confessionele levensbeschouwingen. Het beheert ook de wapenwetgeving en de wetgeving betreffende de voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen. In deze domeinen heeft het DG WL de volgende missie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het voorbereidend werk leveren voor de ontwerpen van nieuwe aan te nemen normen en ze flankeren doorheen het normatieve proces met het oog op de aanneming en implementatie ervan;</li> <li>• Onderhandelen over de nieuwe aan te nemen normen op internationaal vlak;</li> <li>• De belangen van België vertegenwoordigen en behartigen bij de internationale organisaties, onder andere in het kader van de verslaggeving en de internationale evaluaties;</li> <li>• Individuele dossiers in bepaalde domeinen behandelen ten dienste van de burger en van onze partners;</li> <li>• De minister van Justitie adviseren over al deze aspecten op strategisch, operationeel en technisch vlak.</li> </ul>
<p><b>Directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie</b></p>	<p>Het DG RO verstrekt actief kennis en beleidsinformatie teneinde de rechterlijke organisatie voor te bereiden en te ondersteunen in haar streven om haar autonomie concreet vorm te geven. Het DG RO levert concepten af om het verzelfstandigd beheer van de colleges en de directiecomités alsmede het gemeenschappelijk beheer vorm te geven in alle domeinen. Het DG RO moderniseert het beheer van de gerechtskosten en het strafregister. Het DG RO ondersteunt de activiteiten van de rechterlijke orde op alle gebieden die noodzakelijk zijn voor de werking ervan: organieke wetgeving betreffende de rechterlijke macht, personeel, ICT, gebouwen, materiaal, gerechtskosten en het Centraal Strafregister.</p>
<p><b>Directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen</b></p>	<p>Het directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen waarborgt een rechtsconforme, veilige, humane en geïndividualiseerde uitvoering van vrijheidsbenemende straffen en maatregelen met het oog op een optimale terugkeer in de maatschappij.</p>

## Stafdienst Personeel en Organisatie

De stafdienst P&O is de drijvende kracht achter het HR-beleid en de organisatieontwikkeling van de FOD Justitie.

In die optiek biedt de stafdienst P&O het algemeen kader alsook de methodologische ondersteuning en expertise om tegemoet te komen aan de noden van de organisatie, de entiteiten, de P&O-diensten, de lijnmanagers en de medewerkers:

- Competentie- en talentmanagement
- Opleiding
- Beleid inzake personeelsontwikkeling
- Strategische HR-planning
- Beheer van het evaluatiesysteem
- Selectie, employer branding en personeelsbewegingen
- Sociaal overleg
- Juridische ondersteuning
- Geïnfomatiseerd beheer van HR-gegevens en van de indicatoren
- Welzijnsbeleid
- Diversiteitsbeleid
- Interne P&O-communicatie
- Administratief en financieel beheer van de personeelsdossiers van de FOD Justitie

## Stafdienst Budget en Beheerscontrole

De stafdienst B&B biedt de FOD het algemene kader en de methodologische ondersteuning om:

- De behoeften aan budgettaire en logistieke middelen optimaal uit te drukken en te motiveren;
- De toegekende middelen optimaal te benutten;
- De verwezenlijking van de doelstellingen op te volgen en desgewenst bij te sturen;
- Beleidsondersteunende rapportering te verzorgen, zowel analytisch als synthetisch;
- Verantwoording af te leggen over de aanwending van de middelen en de verkregen resultaten.

## Stafdienst ICT

De stafdienst ICT ondersteunt de FOD Justitie en de Rechterlijke Organisatie door op hun verzoek adequate en performante ICT-diensten ter beschikking te stellen opdat zij hun opdrachten doeltreffend en doelmatig kunnen uitvoeren. De stafdienst ICT formuleert op basis van zijn kennis van de kritische bedrijfsprocessen en van de onderliggende informatiestromen – en rekening houdend met de eigenheid van elk van zijn klanten – op een proactieve wijze voorstellen met als doel bij te dragen tot een meer optimale werking van de FOD Justitie en de Rechterlijke Organisatie, en hun de mogelijkheid te bieden nieuwe diensten te ontplooiën. De stafdienst ICT ziet toe op de technologische en functionele samenhang tussen de diverse projecten en de aangewende ICT-infrastructuur en doet voorstellen teneinde een maximale kostenefficiëntie voor

	de aangeboden ICT-ondersteuning te bereiken en de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen.
<b>Diensten van de voorzitter</b>	<p>De diensten van de voorzitter ondersteunen de entiteiten van onze FOD en zijn partners door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De strategische ondersteuning van het directiecomité en de begeleiding van de operationalisering van de strategie;</li> <li>• De omkadering van de communicatie en de initiatieven inzake duurzame ontwikkeling;</li> <li>• De juridische ondersteuning;</li> <li>• De opmaak van nuttige informatie voor de ontwikkeling en de follow-up van de strategie van de FOD;</li> <li>• De coördinatie van de internationale betrekkingen;</li> <li>• De coördinatie van de parlementaire vragen;</li> <li>• De verlening van facilitaire diensten voor de centrale diensten;</li> <li>• Het beheer van subsidies</li> </ul>
<b>Informatieveiligheidsadviseur</b>	<p>De informatieveiligheidsadviseur adviseert de voorzitter van het directiecomité omtrent alle aspecten van de informatieveiligheid. Hij bevordert de naleving van de veiligheidsvoorschriften opgelegd door een wets- of reglementsbeplating en het aannemen van een veiligheidsgedrag bij de medewerkers van onze FOD. Hij voorziet de nuttige documentatie en ziet toe op de naleving van de opgelegde veiligheidsvoorschriften binnen onze FOD.</p> <p>Hij deelt alle vastgestelde inbreuken schriftelijk mee uitsluitend aan de voorzitter van het directiecomité, vergezeld van de nodige adviezen om dergelijke inbreuken in de toekomst te vermijden.</p>
<b>IDPB</b>	<p>De opdracht van de IDPB bestaat in de bevordering van het welzijn op het werk bij het personeel van de FOD Justitie. Dit moet worden geïntegreerd in een algemeen beleid inzake kwaliteitszorg binnen de FOD.</p> <p>Overeenkomstig de regelgevende bepalingen moeten de ongemakken en risicosituaties worden opgespoord en beheerd, moeten er maatregelen worden genomen en adviezen worden geformuleerd teneinde hinder en ongevallen te voorkomen.</p>
<b>Belgisch Staatsblad</b>	<p>Het Belgisch Staatsblad (BS) staat in voor de productie en verspreiding van officiële publicaties en overheidspublicaties. Het BS beheert een aantal gegevensbanken. Daarnaast geven de diensten van het BS informatie over de in publicaties verschenen gegevens.</p>

## 1.2 Visie en waarden

### 1.2.1 Visie

De visie van de FOD Justitie is de volgende:

***“Vertrouwenspartner ten dienste van justitie en van de burger”***

De FOD Justitie wil zich steeds opstellen als partner, voor elke rol die hij vervult.

Het vertrouwen, dat de FOD centraal wil stellen in al die partnerschappen, is gebaseerd op een streven naar een hoge mate van organisatorische maturiteit, een duurzaam beheer van zijn opdrachten, maar vooral een betrouwbare en solide dienstverlening.

Ten dienste staan van justitie betekent uitgroeien tot een referentie- en expertisecentrum, zowel met betrekking tot onze corebusiness – die wij end-to-end beheersen – als in de ondersteuning die wij bieden aan een ruimer proces waarop wij geen vat hebben.

Aangezien justitie wezenlijk deel uitmaakt van de samenleving, moeten onze diensten continu innoveren teneinde zich aan te passen aan de snelle en onvermijdelijke evolutie van de behoeften en realiteiten van de burgers, van onze klanten.

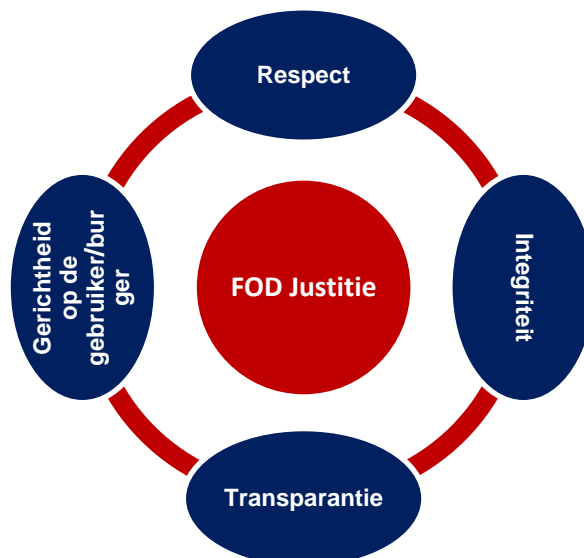
### 1.2.2 Waarden

Ten dienste staan van justitie betekent ook, en vooral, onze medewerkers dagelijks begeleiden in een omgeving die de inachtneming van de rechten en waarde van eenieder voorstaat.

De organisatorische waarden hebben, voor zover zij goed gekend zijn door iedereen en worden geïntegreerd en gedeeld, ook een impact op de manier van zijn en van handelen van de medewerkers en dus op het werk en onze dienstverlening. Bovendien ondersteunen en versterken zij de vervulling van onze opdrachten.

De bevoorrechte organisatorische waarden vormen essentiële aanknopingspunten en drijfveren voor mobilisatie voor alle personeelsleden.

In het kielzog van de modernisering van de overheidsdiensten met het oog op een betere dienstverlening aan de burgers en steunend op de opdrachten van de FOD Justitie vormt het algemeen belang de grondslag en de wortels van onze organisatorische waarden. De waarden die in de FOD Justitie vooropstaan, zijn de volgende:



## 1.3 Analyse van de omgeving en van de stakeholders

### 1.3.1 Analyse van de omgeving

De omgeving en de impact ervan op onze werking werden geanalyseerd aan de hand van twee strategische planningsmethodes: PESTEL en SWOT. Dankzij de eerste methode kunnen de mogelijke positieve of negatieve invloeden worden geïdentificeerd die extern zijn aan onze organisatie, aangezien zij afhankelijk zijn van de nationale context. De SWOT-analyse biedt op haar beurt de mogelijkheid om op meer situationele wijze intern de sterke en zwakke punten en extern de kansen en bedreigingen van de omgeving te identificeren.

#### 1.3.1.1 PESTEL

Politieke factoren/tendensen	Economische factoren/tendensen	Sociale factoren/tendensen
<p>Stabiele prioriteiten van de huidige regering.</p> <p>Chroniciteit van het strategisch plan afgestemd op de regeerperiode.</p> <p>Aanpak van de coronacrisis leidt tot een 'VUCA-omgeving'.</p> <p>Staatshervorming uitgesteld naar het einde van dit strategisch plan.</p> <p>Politieke focus op de doeltreffendheid en doelmatigheid van de overheidsdiensten.</p>	<p>Budgettaire weerslag van de gezondheidscrisis op het openbaar ambt is nog onzeker.</p> <p>Economie gericht op duurzaamheid, met een impact op de bestekken, maar ook op de arbeidsomstandigheden (NWOW).</p> <p>De crisis heeft tot verarming geleid bij een deel van de bevolking, wat grotere uitdagingen op vlak van de toegang tot justitie met zich meebrengt.</p> <p>Herfinanciering en federale steun bij de digitalisering.</p> <p>Onzekerheid over de impact van de gezondheidscrisis op de arbeidsmarkt op middellange termijn.</p> <p>Duurzaamheid, diversiteit, welzijn en ecologie als economische uitdagingen.</p> <p>Verhoging van de kostprijs van energie en inflatie meer algemeen.</p>	<p>Belgische leeftijdspiramide en verhoging van de wettelijke pensioenleeftijd zetten ons aan tot een herziening van de loopbanen, de beroepen en het kennismanagement.</p> <p>Aangezien onze klanten en stakeholders zeer gediversifieerd zijn en een groot deel van de samenleving vertegenwoordigen, is het belangrijk hun evolutie te volgen.</p> <p>Talent aantrekken en behouden in sommige ervarings- en leeftijdscategorieën is moeilijker geworden voor bepaalde beroepen (IT, juridisch, zorg, strategie).</p> <p>Volgens de Wereldgezondheidsorganisatie (WGO) staan mentale gezondheidsproblemen in 2020 op de tweede plaats als oorzaak voor uitval op het werk.</p> <p>Maatschappelijke veranderingen om op te anticiperen (profiel van de gedetineerden, gebruikers, enz.).</p>



Technologische factoren/tendensen	Ecologische factoren/tendensen	Wetgevingstechnische factoren/tendensen
<p>Grootschalige investeringen in digitalisering zorgen voor grote vooruitgang.</p> <p>De uitdagingen inzake gegevensbescherming en informatieveiligheid nemen toe.</p> <p>De opportuniteit van open data voor burgers en gebruikers.</p>	<p>Telewerk heeft een wezenlijke invloed op mobiliteit en de energiebehoeften.</p> <p>Hoge ecologische vereisten die soms moeilijk na te leven zullen zijn (penitentiaire inrichtingen, gebouwen van justitie enz.).</p> <p>Impact van de nieuwe NWOW-prioriteiten op het dematerialiseren van de werkposten (en archivering).</p>	<p>België is een complex land door zijn regionale, communautaire en taalkundige regels.</p> <p>Versterking, standaardisering en veralgemening van de regelgeving inzake de maatregelen voor monitoring van het personeelsbestand en de kosten.</p> <p>Nieuwe aanpassingen aan de regels en methodes op het stuk van onder meer de evaluatie van de ambtenaren, van de mandaathouders.</p> <p>Nationale en supranationale rechtspraak.</p>

### 1.3.1.2 SWOT

#### POSITIEF

#### NEGATIEF

EXTERN

##### Strengths

- S1 Kwaliteit van het engagement en de professionaliteit van het personeel
- S2 Herziening van het instrument bestuursovereenkomst
- S3 Monopolie van bepaalde opdrachten/processen
- S4 Convergentie van het directiecomité
- S5 Wil van het management
- S6 Grote deskundigheid van de medewerkers
- S7 Ambities van de minister
- S8 Centrale rol in het traject naar autonomie van de rechterlijke orde

##### Weaknesses

- W1 Transparantie/communicatie
- W2 Transversaliteit
- W3 Veranderlijkheid van het directiecomité
- W4 Deskundigheid met betrekking tot het management
- W5 Zeer uiteenlopende beroepen
- W6 Beheer van de talenten, beroepen, competenties en profielen vs. functies
- W7 Bepaalde verouderende werkmethoden
- W8 Verzet tegen verandering
- W9 Maturiteit van het budgettaire beheer
- W10 War on talent

INTERN

##### Opportunities

- O1 Bevestigde tendens inzake digitalisering en tech op nationaal en Europees niveau
- O2 Maatschappelijk belang voor Justitie
- O3 Gunstige budgettaire aanpassingen
- O4 De conjunctuur verbetert
- O5 De coronacrisis heeft de NWOW-cultuur in een stroomversnelling gebracht
- O6 Integratie van alle actoren van 'Justitie'

##### Threats

- T1 Structureel steeds te weinig budget
- T2 Te weinig aandacht voor de nationale context
- T3 Federaal budget vanaf 2022 (coronacrisis)
- T4 Mediatisering/beeld van Justitie
- T5 Tal van federale hervormingen
- T6 Ambities van de regering vs. middelen
- T7 Zeer competitieve arbeidsmarkt
- T8 Gezondheid en geestelijke gezondheid ingevolge de COVID-19-gezondheids crisis

## **‘Interne’ dimensie**

Wij gaan de uitdagingen van de komende drie jaar aan met een belangrijke troef: het engagement en de kwaliteit van het personeel. Om duurzaam te zijn, moet het engagement evenwel worden gevoed door een reeks elementen waaraan de organisatie voortdurend moet werken teneinde een soepele, inspirerende en zorgzame werkomgeving te bieden. Tussen de regels door moet verder worden gewerkt aan de HR-waardeketen, van de aantrekkingskracht tot het behoud van de talenten.

Concreet moet bijzondere aandacht worden besteed aan het – strategische – competentie management en aan de versterking van een communicatie- en transparantiecultuur, sterke troeven in het kader van het changemanagement.

De werkprocessen zouden kunnen worden vernieuwd, verlicht en beter worden beheerst, onder andere dankzij een interne controle en meer mature beheersprocessen. De wil van het management moet worden uitgespeeld in elke stap van die evoluties, met inbegrip van de technologische evoluties in het kader van de digitalisering.

De meer gelijkgestemde verbintenis van het directiecomité zou het mogelijk moeten maken om een sterke gezamenlijke visie te ontwikkelen, die hopelijk zal worden gedeeld en geïntegreerd door alle leden van de FOD Justitie.

Ze zal worden bevestigd door de opmaak van dit strategisch plan heen, waarvan het resultaat meer gecentreerd is dan de vorige bestuursovereenkomst.

## **‘Externe’ dimensie**

De FOD Justitie is, net als elke federale entiteit, afhankelijk van de budgettaire beslissingen van de regering.

Voorts krijgt de autonomie van de rechterlijke orde vaste vorm en moet de FOD de verschillende fases voor zijn rekening nemen volgens een tussen de minister en de rechterlijke orde afgesproken tijdschema.

Er moet worden vastgesteld dat de inspanningen van de FOD om alle actoren van ‘Justitie’ te integreren, inzonderheid via het initiatief JUST2020, niet vergeefs zullen zijn geleverd.

Het grote aantal lopende hervormingen, waaronder de hervorming van het openbaar ambt, zullen een impact hebben op de aantrekkelijkheid ervan en, in ruimere zin, op onze positionering op de arbeidsmarkt.

De tendensen en impulsen inzake digitalisering, nieuwe technologieën en administratieve vereenvoudiging door de Belgische en Europese instanties zijn belangrijke kansen. Die context opent de deuren voor samenwerking (bijvoorbeeld met de Dienst Administratieve Vereenvoudiging) en afstemming (interfederale opdrachten). Er moet evenwel worden opgemerkt dat die domeinen specifiek gekwalificeerd personeel vereisen, en de bedreiging van onze positionering op de arbeidsmarkt moet ernstig worden genomen.

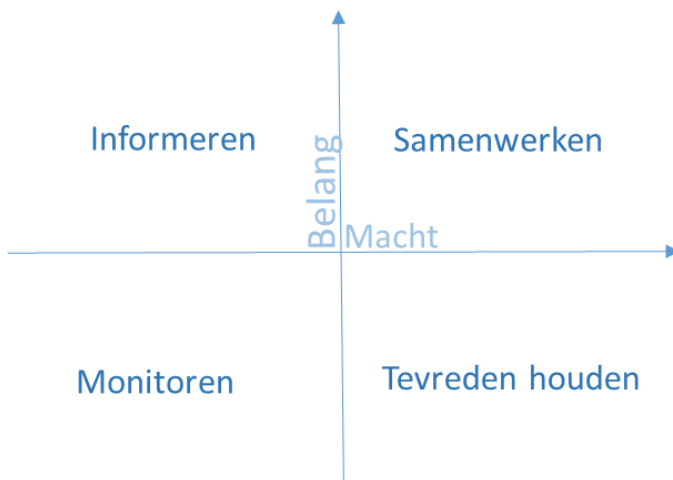
Tot slot heeft de COVID-19-gezondheids crisis onze levensstijl en manier van werken alsook de horizon ‘gezondheid en geestelijke gezondheid’ van België ingrijpend veranderd. We weten nog niet

wat de impact op die laatste op middellange en lange termijn zal zijn, maar als organisatie moeten we op die gevolgen vooruitlopen en eraan werken. Wat de levensstijl en manier van werken betreft, heeft het verplichte telewerk voor een deel van ons personeel onze organisatie naar een NWOW voortgestuwd. Die moet nog op verstandige en begeesterde wijze worden verankerd.

### 1.3.2 Stakeholderanalyse

De stakeholderanalyse of 'macht/belang'-matrix houdt rekening met de macht en het belang van alle personen die in relatie staan met de doelstellingen teneinde te bepalen welke strategieën moeten worden gevolgd om aan hun verwachtingen te voldoen.

Stakeholdermatrix



*Wat is een stakeholder?*

Stakeholders zijn alle instellingen die direct of indirect in relatie staan met de doelstellingen. De tevredenheid en motivatie van die instellingen spelen een cruciale rol in het succes van de bestuursovereenkomst. Zij willen verandering of kunnen net gekant zijn tegen bepaalde ontwikkelingen.

De stakeholders zijn actief tijdens de volledige duur van de overeenkomst of tijdens bepaalde fases ervan en moeten centraal staan in de overwegingen van onze teams. Het is van essentieel belang om ze goed te begrijpen en maatregelen te treffen om misverstanden te voorkomen.

Enkele voorbeelden van stakeholders:

- de klant/de aanvrager;
- het projectteam;
- de leveranciers;
- de personen op wie de verandering een invloed heeft.

## De stakeholdermatrix gebruiken<sup>1</sup>

De eerste stap bestaat in het opstellen van de lijst van alle stakeholders van de bestuursovereenkomst.

Voor elke stakeholder moet het belang in en de macht over de doelstelling worden gemeten. Belang (B) is het belang dat een stakeholder hecht aan het slagen van een project. Macht (M) is de mate waarin een stakeholder de verwezenlijking van de projectdoelstellingen positief of negatief kan beïnvloeden.

De scores voor belang en macht worden doorgaans bepaald aan de hand van de volgende schaal:

- zeer weinig
- weinig
- gemiddeld
- veel
- zeer veel

Om praktische redenen maakt onze stakeholdermatrix gebruik van schalen van 0 (zeer weinig belang en/of macht) tot 10 (zeer veel belang en/of macht).

Zodra de scores voor belang en macht zijn bepaald, kunnen de strategieën met het oog op het beheer ervan worden geïdentificeerd.

Welke strategie moet voor de verschillende stakeholders worden gevolgd?

Met behulp van de matrix kunnen we snel de algemene strategieën identificeren voor het beheer van onze stakeholders.

De strategieën verschillen naar gelang van hoeveel macht en belang een stakeholder heeft:

Veel macht en veel belang → Samenwerken

De instellingen die tot deze categorie behoren, worden beschouwd als 'natuurlijke stakeholders' omdat ze veel belang en veel macht hebben. De samenwerking met die instellingen is dus van essentieel belang opdat ze het project van het begin tot het einde zouden ondersteunen.

Veel macht en weinig belang → Tevreden houden

Deze instellingen hebben geen bijzonder belang in het project, maar omdat ze veel macht hebben, kunnen ze ingrijpen en zich ertegen verzetten. Het identificeren van en tegemoetkomen aan hun specifieke behoeften is een manier om hun belang te vergroten en tegelijk toekomstige conflicten te voorkomen.

Weinig macht en veel belang → Informeren

Deze instellingen hechten veel belang aan het slagen van het project en wensen derhalve op de hoogte te worden gehouden over het verloop ervan. Tegelijk kan het goed zijn om deze stakeholders te monitoren voor het geval een van hen meer macht zou krijgen.

---

<sup>1</sup> Naar Beeye.com

Weinig macht en weinig belang → Monitoren

Deze laatste groep omvat de instellingen die van ver in relatie staan met het project: ze hechten slechts weinig belang aan het slagen ervan en hebben geen bijzondere invloed op het behalen van de doelstellingen. De te volgen strategie bestaat erin deze stakeholders te monitoren voor het geval hun macht en/of belang zou toenemen.

Tabel met de analyse van de stakeholders:

	- -		ACTIE	- -		ACTIE	- -		ACTIE	- -		ACTIE	- -		ACTIE
<b><u>ANALYSE VAN DE STAKEHOLDERS IN HET KADER VAN DE STRATEGISCHE ASSEN</u></b>	OD 1.1			OD 1.2			OD 1.3			OD 1.4			OD 2.1		
	B	M		B	M		B	M		B	M		B	M	
<b>Rechterlijke orde</b>															
Hof van Cassatie	3	1	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Informereren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Hoge Raad voor de Justitie	3	3	Monitoren	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
College van het openbaar ministerie, College van procureurs-generaal, expertisenetwerken, korpschefs, parketten, magistraten van het openbaar ministerie	6	4	Informereren	4	0	Monitoren	4	2	Monitoren	4	6	Tevreden houden	0	0	Monitoren
COIV	6	3	Informereren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
College van de zetel, korpschefs, hoven en rechtbanken, vereniging van onderzoeksrechters, vereniging van griffiers, rechters	6	4	Informereren	4	0	Monitoren	5	2	Informereren	4	6	Tevreden houden	0	0	Monitoren
Gerechtspersoneel	6	2	Informereren	4	0	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren
IGO	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren
Adviesraad van de magistratuur (ARM)	1	1	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Juridische beroepen</b>															
Advocaten	4	2	Monitoren	4	0	Monitoren	4	2	Monitoren	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Gerechtsdeurwaarders	4	2	Monitoren	4	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Notarissen	4	2	Monitoren	4	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Gerechtsdeskundigen	4	2	Monitoren	4	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Parlement</b>															
Parlement	2	2	Monitoren	1	1	Monitoren	2	6	Tevreden houden	1	1	Tevreden houden	1	1	Monitoren
Kamer – Commissie voor de Justitie	2	1	Monitoren	1	0	Monitoren	2	6	Informereren	0	0	Tevreden houden	0	0	Monitoren
<b>Gevangenisbevolking</b>															
Gedetineerden/overlegorganen gedetineerden	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren	8	2	Informereren	7	1	Informereren	0	0	Monitoren
<b>Andere FOD's</b>															
FOD Buitenlandse Zaken	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
FOD BOSA	2	2	Monitoren	1	1	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	4	4	Informereren
FOD Financiën	5	2	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
FOD Volksgezondheid	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	6	6	Samenwerken	0	0	Samenwerken	0	0	Monitoren
FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren
Defensie	0	0	Monitoren	0	0	Informereren	3	1	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren
FOD Binnenlandse Zaken	2	1	Monitoren	0	0	Monitoren	7	2	Informereren	0	0	Informereren	0	0	Informereren
<b>Andere federale organisaties</b>															

Tabel met de analyse van de stakeholders:

Regie der Gebouwen	2	4	Monitoren	0	0	Monitoren	3	3	Monitoren	8	8	Samenwerken	0	0	Monitoren
OCAD	1	1	Monitoren	0	0	Monitoren	8	2	Informereren	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Federale politie	6	3	Informereren	0	0	Monitoren	8	2	Informereren	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Partners van Justitie</b>															
NICC	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren	4	2	Monitoren	6	4	Informereren	0	0	Monitoren
Veiligheid van de Staat	1	1	Monitoren	0	0	Monitoren	8	6	Samenwerken	1	0	Monitoren	1	1	Monitoren
Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen en Commissies van Toezicht	1	1	Monitoren	0	0	Monitoren	8	3	Informereren	4	1	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Europese instanties</b>															
Raad van Europa	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren	8	4	Informereren	6	1	Informereren	0	0	Monitoren
EU	3	0	Monitoren	1	0	Monitoren	4	1	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Andere internationale instanties</b>															
VN	3	0	Monitoren	0	0	Monitoren	1	1	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Regionale en lokale instanties</b>															
Gemeenschappen en gewesten en hun diensten	3	1	Monitoren	0	0	Monitoren	6	2	Informereren	4	1	Monitoren	0	0	Monitoren
Gemeenten (OCMW ...)	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Lokale politie	6	1	Informereren	0	0	Monitoren	6	2	Informereren	2	2	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Private ondernemingen</b>															
Leveranciers/dienstverleners	6	4	Informereren	0	2	Monitoren	6	2	Informereren	1	0	Monitoren	4	4	Informereren
Private partners PPP	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	1	1	Monitoren	6	4	Informereren	0	0	Monitoren
<b>Maatschappelijk middenveld</b>															
Burgers	2	0	Monitoren	9	2	Informereren	4	1	Monitoren	4	1	Monitoren	0	0	Monitoren
Representatieve organen van de erediensten en van de vrijzinnigheid			Monitoren	0	0	Monitoren	2	0	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Voogden	8	1	Informereren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Sociale partners</b>															
Vakbonden	4	2	Monitoren	0	0	Monitoren	2	2	Monitoren	5	3	Informereren	7	7	Samenwerken
<b>Academische partners</b>															
Scholen en universiteiten	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Andere</b>															
Actoren nood- en interventieplan, stakingen, incidenten (brandweer, politie, CB, gouverneur, burgemeester, crisiscentrum, Binnenlandse Zaken ...)	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	2	2	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren



Tabel met de analyse van de stakeholders:

ANALYSE VAN DE STAKEHOLDERS IN HET KADER VAN DE STRATEGISCHE ASSEN	OD 2.2		ACTIE			OD 2.3			ACTIE			OD 3.1			ACTIE			OD 3.2			ACTIE			OD 3.3			ACTIE			
	B	M		B	M		B	M		B	M		B	M		B	M		B	M		B	M		B	M				
	<b>Rechterlijke orde</b>																													
Hof van Cassatie	6	4	Informereren	6	4	Informereren	2	0	Monitoren	6	4	Informereren	0	0	Monitoren	6	4	Informereren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Hoge Raad voor de Justitie	2	2	Monitoren	2	0	Monitoren	1	0	Monitoren	2	2	Monitoren	0	0	Monitoren	2	2	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
College van het openbaar ministerie, College van procureurs-generaal, expertisenetwerken, korpschefs, parketten, magistraten van het openbaar ministerie	6	4	Informereren	6	4	Informereren	2	0	Monitoren	8	6	Samenwerken	0	0	Monitoren	8	6	Samenwerken	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
COIV	1	4	Monitoren	6	4	Informereren	1	0	Monitoren	2	2	Monitoren	0	0	Monitoren	2	2	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
College van de zetel, korpschefs, hoven en rechtbanken, vereniging van onderzoeksrechters, vereniging van griffiers, rechters	6	4	Informereren	6	4	Informereren	2	0	Monitoren	8	6	Samenwerken	0	0	Monitoren	8	6	Samenwerken	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Gerechtspersoneel	4	6	Tevreden houden	6	2	Informereren	1	0	Monitoren	8	4	Tevreden houden	0	0	Monitoren	8	4	Tevreden houden	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
IGO	4	0	Monitoren	2	0	Monitoren	1	0	Monitoren	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Adviesraad van de magistratuur (ARM)	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren	4	2	Monitoren	0	0	Monitoren	4	2	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Juridische beroepen</b>																														
Advocaten	0	0	Monitoren	4	0	Monitoren	2	0	Monitoren	2	2	Monitoren	2	2	Monitoren	2	2	Monitoren	2	2	Monitoren	2	2	Monitoren	2	2	Monitoren	2	2	Monitoren
Gerechtsdeurwaarders	7	0	Informereren	4	0	Monitoren	1	0	Monitoren	2	2	Monitoren	0	0	Monitoren	2	2	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Notarissen	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren	2	2	Monitoren	0	0	Monitoren	2	2	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Gerechtsdeskundigen	7	0	Tevreden houden	4	0	Monitoren	1	0	Monitoren	2	2	Monitoren			Monitoren	2	2	Monitoren			Monitoren			Monitoren			Monitoren			Monitoren
<b>Parlement</b>																														
Parlement	2	2	Monitoren	2	2	Monitoren	4	8	Tevreden houden	2	2	Monitoren	1	0	Monitoren	2	2	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren
Kamer - Commissie voor de Justitie	1	0	Monitoren	2	2	Monitoren	4	8	Tevreden houden	2	2	Monitoren	1	0	Monitoren	2	2	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren
<b>Gevangenisbevolking</b>																														
Gedetineerden/overlegorganen gedetineerden	0	0	Monitoren	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Andere FOD's</b>																														
FOD Buitenlandse Zaken	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
FOD BOSA	8	8	Samenwerken	4	2	Monitoren	2	0	Monitoren	5	3	Informereren	0	0	Monitoren	5	3	Informereren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
FOD Financiën	1	1	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
FOD Volksgezondheid	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Defensie	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
FOD Binnenlandse Zaken	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren	2	0	Monitoren	2	0	Monitoren	2	0	Monitoren	2	0	Monitoren

Tabel met de analyse van de stakeholders:

<b>Andere federale organisaties</b>															
Regie der Gebouwen	0	0	Monitoren	8	8	Samenwerken	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
OCAD	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Federale politie	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren
<b>Partners van Justitie</b>															
NICC	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Veiligheid van de Staat	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren
Centrale Toezichtsraad voor het Gevangeniswezen en Commissies van Toezicht	0	0	Monitoren	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Europese instanties</b>															
Raad van Europa	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
EU	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren	1	1	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Andere internationale instanties</b>															
VN	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Regionale en lokale instanties</b>															
Gemeenschappen en gewesten en hun diensten	0	0	Monitoren	3	0	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Gemeenten (OCMW ...)	0	0	Monitoren	1	3	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Lokale politie	0	0	Monitoren	3	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Private ondernemingen</b>															
Leveranciers/dienstverleners	7	2	Informereren	4	4	Monitoren	0	0	Monitoren	2	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Private partners PPP	1	1	Monitoren	8	4	Informereren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Maatschappelijk middenveld</b>															
Burgers	0	0	Monitoren	4	2	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	8	1	Informereren
Representatieve organen van de erediensten en van de vrijzinnigheid	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren
Voogden	7	0	Informereren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	8	1	Informereren
<b>Sociale partners</b>															
Vakbonden	2	2	Monitoren	2	2	Monitoren	1	0	Monitoren	2	2	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Academische partners</b>															
Scholen en universiteiten	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	1	0	Monitoren	1	0	Monitoren	0	0	Monitoren
<b>Andere</b>															
Actoren nood- en interventieplan, stakingen, incidenten (brandweer, politie, CB, gouverneur, burgemeester, crisiscentrum, Binnenlandse Zaken ...)	0	0	Monitoren	3	3	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren	0	0	Monitoren

## 2 Strategie voor de regeerperiode

### 2.1 Tenuitvoerlegging van de beleidsverklaringen van de bevoegde ministers/staatssecretarissen

#### 2.1.1 Prioriteiten van de bevoegde ministers/staatssecretarissen

Justitie is meer dan een beleidsdomein. Het is een essentiële pijler van onze democratie. Een robuust instituut dat de Belgische rechtsstaat met een onafhankelijke, rechtsprekende macht gestalte geeft. Justitie wordt gemaakt door mensen die bruisen van talent. Het zijn de ruim 23 000 krachten, waarvan de helft elke dag het beste van zichzelf geeft in de hoven en rechtbanken, verspreid over 225 gerechtsgebouwen, en de andere helft met passie zorgt voor een waardige detentie in onze 34 gevangenissen en 2 transitiehuizen. Het zijn de mensen die werken voor de centrale diensten, zoals de dienst Wetgeving, en de autonome entiteiten, zoals de Veiligheid van de Staat. Het zijn de vele duizenden juristen (advocaten, notarissen, gerechtsdeurwaarders, bedrijfsjuristen, deskundigen, tolken ...) die justitie dagelijks waar maken. Justitie verleent een openbare dienst voor alle burgers. Met ruim 1,1 miljoen vonnissen en arresten op jaarbasis is het apparaat fel bevroegd. Er wordt gigantisch veel werk verzet op alle fronten. Toch blijft het vertrouwen van de Belgen in justitie te laag. Zij verwachten terecht meer van justitie. Justitie treedt nog te weinig snel, kordaat en rechtvaardig op. Tegelijk wordt justitie overbevroegd. Niet alles moet door een rechtbank beslecht worden. Er bestaan voldoende alternatieven. Bemiddeling en minnelijke schikking verdienen een grotere plaats.

#### We maken justitie menselijker

We nemen de obstakels weg en waarborgen een justitie die iedereen begrijpt en waarop iedereen een beroep kan doen, ongeacht het inkomen. We laten slachtoffers niet aan hun lot over. We zorgen ervoor dat ze zich erkend voelen en de hulp krijgen die ze nodig hebben. Menselijker betekent ook dat we garanderen dat gedetineerden een constructieve begeleiding krijgen. 95 % van hen komt ooit vrij en er zijn te veel recidivisten. Ze moeten uit de criminaliteit worden gehaald.

#### We maken justitie sneller

“Justice delayed is justice denied”. We moeten ervoor zorgen dat ons rechtsstelsel beter en sneller werkt. Dat kan door digitalisering en modernisering. In een tijdperk waarin mensen met enkele klikken hun volledige leven organiseren, kan justitie niet achterblijven. Er werken veel gepassioneerde mensen voor justitie. We geven hen meer middelen, een betere omkadering en digitaliseren hun administratief werk zodat ze meer tijd hebben voor de kerntaken.

#### We maken justitie straffer

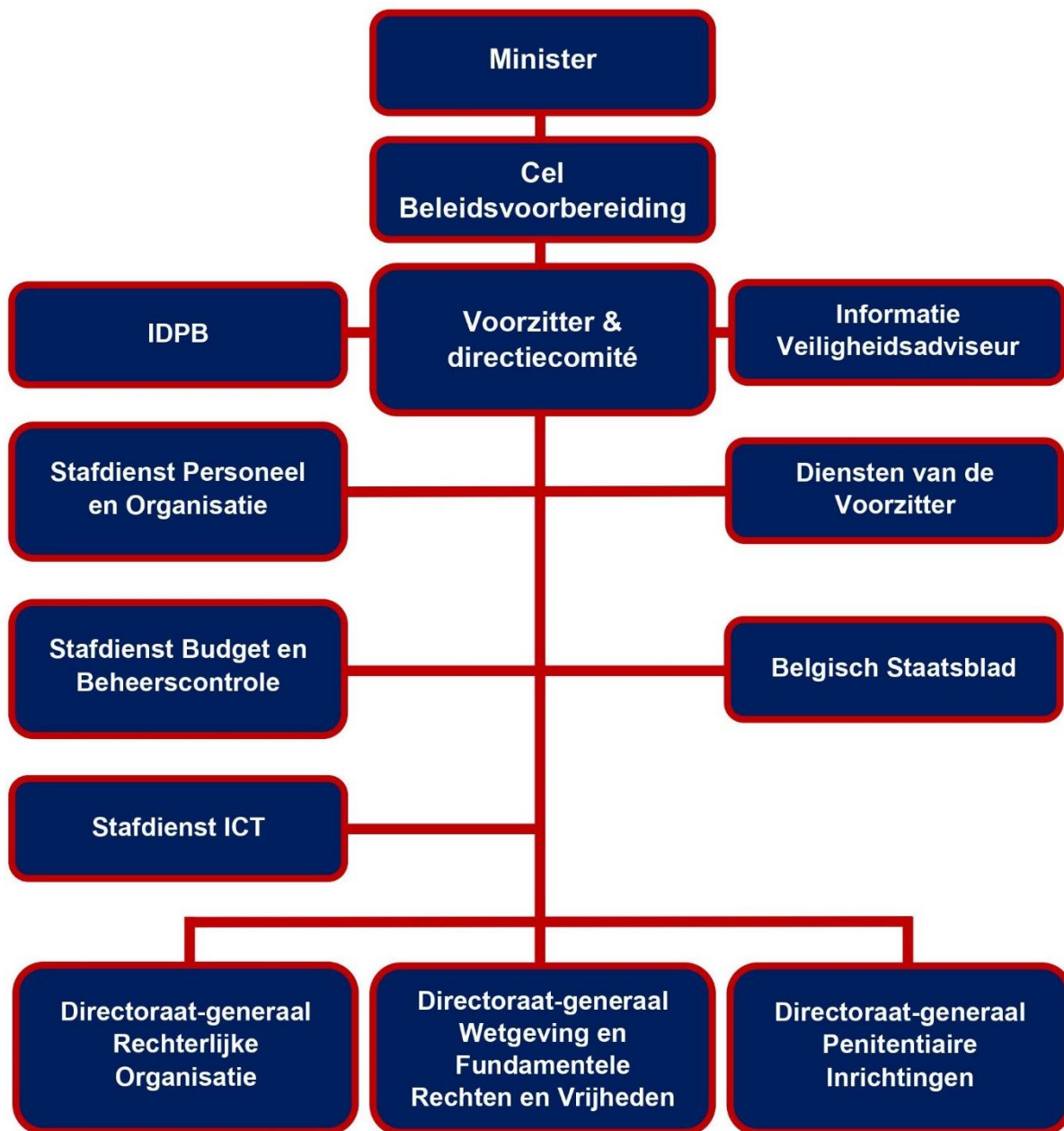
We maken justitie kordater en krachtiger. Wanneer de burgers de indruk hebben dat er te veel straffeloosheid is, ondermijnt dat hun vertrouwen in justitie. Door de hervorming van het Strafwetboek en door meer straffen te laten uitvoeren, brengen we verandering teweeg.

De afgelopen 20 jaar werd het systeem grondig hervormd; structuren en systemen werden aangepast. Waardevol werk. Nu komt het erop aan de puzzel te leggen. De uitdagingen zijn groot en talrijk. Er heerst enige scepsis omtrent de vraag of justitie 'het wel kan'. Ons antwoord daarop is affirmatief. Na een eerste consultatieronde met de sleutelactoren blijkt naast erg veel talent ook

een enorme dynamiek en wilskracht aanwezig te zijn om justitie nu echt tot een hoger niveau te tillen. De coronacrisis heeft ons zwaar getroffen maar creëert desalniettemin opportuniteiten om grote stappen vooruit te zetten inzake digitalisering. We grijpen volop de kansen die de extra budgettaire ruimte ons biedt.

## 2.2 Intern beheer van de FOD JUSTITIE

### 2.2.1 Huidige structuur van de FOD JUSTITIE



## 2.2.2 Beleids- en beheersprocessen 2022-2024

### 2.2.2.1 Strategische doelstellingen

#### Doelstellingen die betrekking hebben op onze kernprocessen

##### **Strategische doelstelling nummer 1:**

*“In de volgende drie jaar optreden inzake onze kerndiensten en -processen om geoptimaliseerde diensten aan te bieden:*

- *sneller*
- *toegankelijker*
- *menselijker*
- *veiliger”*

Deze strategische doelstelling is gericht op de gebruiker, de burger, de justitiabele.

##### **Strategische doelstelling nummer 2:**

*“In de volgende drie jaar de rol en de positionering van de FOD consolideren en versterken in het kader van evenwichtige partnerschappen”*

Deze strategische doelstelling is gericht op onze partners.

## Doelstelling die betrekking heeft op de ondersteuning van de kernopdrachten

### Strategische doelstelling nummer 3:

*“In de volgende drie jaar onze organisatie transformeren om ze moderner en sneller te maken”*

Deze strategische doelstelling is gericht op het interne beheer van de FOD.



### 2.2.2.2 Operationele doelstellingen

<b>SD1</b>	<b>1.1 De administratieve kernprocessen (FRONT OFFICE) van de FOD Justitie verbeteren</b>
	<b>1.2 Bijdragen tot het creëren van de wettelijke, technische en logistieke voorwaarden zodat het gerechtelijke proces optimaal kan verlopen</b>
	<b>1.3 De elektronische diensten ontwikkelen waarbij de ‘selfservice’-modus wordt gemaximaliseerd</b>
	<b>1.4 De informatie opgenomen in de gegevensbanken ‘Justitie’ ontwikkelen en toegankelijk maken voor de burgers en de overheden</b>
	<b>1.5 De straffen en maatregelen op humane, veilige en geïndividualiseerde wijze uitvoeren met het oog op re-integratie</b>
	<b>1.6 Meewerken aan de uitwerking van een algemeen beleid ter bestrijding van de overbevolking in de gevangenissen</b>
<b>SD2</b>	<b>2.1 Alle reglementaire initiatieven die voortvloeien uit de regeerverklaring uitwerken door de rol van de FOD te versterken bij de creatie en coördinatie van de normen</b>
	<b>2.2 De overgang naar de beheersautonomie van de RO organisatorisch beheren volgens de in het overgangsakkoord opgenomen nadere regels</b>
	<b>2.3 Binnen de FOD Justitie een transversale coördinatie op het gebied van R&amp;D tot stand brengen en een toekomstgerichte visie ontwikkelen (studies en R&amp;D)</b>
	<b>2.4 De digitale transformatie van de gegevensstromen, processen en procedures voortzetten (Back Office)</b>
	<b>2.5 De toegang tot justitie verbeteren door de denkoefening met onze partners gaande te houden</b>

<b>SD3</b>	<b>3.1 Een modern en innovierend HR-beleid ontwikkelen op het gebied van welzijn, personeelsontwikkeling (Academy), werving en leadership</b>
	<b>3.2 De ondersteuningsdiensten van de FOD Justitie hervormen en herorganiseren rond homogene competenties ten einde de meerwaarde van de aan de gebruikers en partners geleverde diensten te maximaliseren</b>
	<b>3.3 De acties inzake de vernieuwing van het informaticamateriaal voortzetten, waardoor het mogelijk is om flexibel en op afstand te werken, rekening houdend met de noodzakelijke beveiligingen van het justitienetwerk en -infrastructuur</b>
	<b>3.4 De hergroepering van de diensten in hetzelfde gebouw voorbereiden en uitvoeren, en de arbeidsvoorwaarden aanpassen aan een nieuwe omgeving</b>
	<b>3.5 Een transversaal beleid op het vlak van de klantgerichte aspecten tot stand brengen en toepassen teneinde de intern en extern geleverde diensten te versterken</b>
	<b>3.6 Het beheer van projecten binnen het departement professionaliseren</b>
	<b>3.7 De budgettaire follow-up van de FOD Justitie verbeteren</b>
	<b>3.8 Het ontwikkelen van een wendbaar beheer voor het wetgevend werk, met het juiste evenwicht tussen specialisatie en transversaliteit</b>



### 2.2.2.3 Voornaamste projecten van 2022 – 2024

#### Strategische doelstelling nummer 1:

*“In de volgende drie jaar optreden inzake onze kerndiensten en -processen om geoptimaliseerde diensten aan te bieden: sneller, toegankelijker, menselijker, veiliger”*

Deze strategische doelstelling is gericht op de gebruiker, de burger, de justitiabele.

<b>Operationele doelstelling 1.1</b>	<b>De administratieve kernprocessen (FRONT OFFICE) van de FOD Justitie verbeteren</b>
--------------------------------------	---

Programma of project	Korte omschrijving	SPONSOR
<b><i>Sterkere begeleiding van de voogden van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (NBMV), met de steun van de Europese financiering AMIF</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opleidingen en aanzienlijke steun bieden aan de voogden.</li> <li>2. Een onlinecommunicatieplatform tussen de FOD en de voogden ontwikkelen.</li> <li>3. De deelname van de minderjarige versterken door informatie en feedback.</li> <li>4. Het identificatieproces en de follow-up van de verdwijningsdossiers van NBMV versterken.</li> </ol>	<b>Daniel Flore</b>
<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goedkeuring van de fondsen van het AMIF-project.</li> <li>• De relaties met de klanten (voogden) ontwikkelen en onderhouden.</li> <li>• Adequate technische mogelijkheden voor de communicatie met de voogden.</li> </ul>	

<b>Operationele doelstelling 1.2</b>	<b>Bijdragen tot het creëren van de wettelijke, technische en logistieke voorwaarden zodat het gerechtelijke proces optimaal kan verlopen</b>
--------------------------------------	---

Programma of project		Korte omschrijving	SPONSOR
<b><i>Het masterplan gebouwen opstellen en ten uitvoer leggen</i></b>		Uitwerken van een globaal beleid inzake infrastructuur met een visie, strategie, prioriteiten en richtlijnen voor de uitrusting per gebouw of per locatie. Het masterplan impliceert een nauwe samenwerking met enerzijds ICT (onder andere met betrekking tot de behoeften, telefonie, wifi, ICT policy en veiligheid, enz.) en DGWL (onder andere met betrekking tot de vermindering van het aantal gebouwen, de hergroepering van de rechtscolleges, enz.) en anderzijds met de colleges en steundiensten.	<b>Michaël Lamhasni</b>
	<b>Succesfactoren</b>	Betrokkenheid van alle actoren, verduidelijking van de relatie met de Regie der Gebouwen, leiderschap van de administratie, beleidsondersteuning, duidelijke visie van de wettelijke gevolgen, creatieve oplossingen, benchmarking van de goede handelwijzen.	
	<b>Transversaal subsidiair product</b>	Integratie van de ICT-dimensie in het masterplan 2.0.	<b>Directeur SD ICT a.i.</b>
	<b>Transversaal subsidiair product</b>	Wijzigingen van de burgerlijke procedure die een impact kunnen hebben op de gebouwen (of omgekeerd gevolgen voor de burgerlijke procedure van de reorganisatie van de gebouwen).	<b>Daniel Flore</b>
	<b>Transversaal subsidiair product</b>	Wijziging van de regels inzake rechterlijke organisatie naar aanleiding van de reorganisatie van de gebouwen.	<b>Daniel Flore</b>
<b><i>Digitalisering van de gerechtelijke procedures</i></b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een solide rechtsgrond bieden voor de digitalisering en de verspreiding van de vonnissen en arresten (indiening bij het parlement van een nieuw ontwerp van wet inzake het centraal register voor de beslissingen van de rechterlijke orde) = DG WL.</li> <li>• Een nieuw juridisch kader voorbereiden met betrekking tot het gebruik van de videoconferentie bij gerechtelijke procedures DG WL.</li> </ul>	<b>Daniel Flore</b>

	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De relaties met de partners (RO) ontwikkelen en onderhouden.</li> <li>• Positief advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit.</li> <li>• Ondersteuning van het DTO.</li> <li>• Vasthouden van de deskundigheid ter zake.</li> <li>• Formulering van duidelijke prioriteiten en doelstellingen in overleg met de beleidscel.</li> </ul>
--	-----------------------	--

<b>Operationele doelstelling 1.3</b>	<b>De elektronische diensten ontwikkelen waarbij de 'selfservice'-modus wordt gemaximaliseerd</b>
--------------------------------------	---

Programma of project	Korte omschrijving	SPONSOR
<b>JUS21018</b>  <i>Digitaal platform voor gedetineerden</i>	Er wordt, beginnend met de gevangenissen te Dendermonde en Haren en verder over het gehele land, een digitaal platform ter beschikking gesteld van de gedetineerden, naargelang de instelling tot op het niveau van de cel of in gemeenschappelijke ruimten.	<b>Rudy Van De Voorde</b>
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget: 15 tot 20 miljoen euro.</li> <li>• Beschikbaarheid van voldoende tv-schermen.</li> <li>• Constructieve samenwerking met de huidige aanbieder van telefoondiensten.</li> </ul>

**Operationele doelstelling 1.4**

De informatie opgenomen in de gegevensbanken 'Justitie' ontwikkelen en toegankelijk maken voor de burgers en de overheden

Programma of project	Korte omschrijving	SPONSOR
<i>Ondersteuning/ integratie door de SD ICT van het DTO (Digital Transformation Office) en Crossborder in het kader van de digitale transformatie van Justitie</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuning door de SD ICT van het project van digitale transformatie, getrokken door het DTO en Crossborder, door <ul style="list-style-type: none"> <li>deel te nemen en actief bij te dragen aan de vergaderingen;</li> <li>zijn kennis ter beschikking te stellen en documentatie te verstrekken waar beschikbaar en nodig;</li> <li>de nodige projectinfo te delen indien gevraagd door de PMO van de SD ICT;</li> <li>bijstand te verlenen bij de opmaak van de besteldossiers en de facturatie.</li> </ul> </li> <li>Integratie naar de toekomst toe van de werkzaamheden van DTO binnen de operationele werking en afstemming met crossborder, ten einde te ijveren naar een maximale coherentie van het geheel van de technische oplossingen, de informatiestromen en de informatieveiligheid.</li> </ol>	Directeur SD ICT a.i.
<b>Succesfactoren</b>	Open communicatie, kennisdeling en transparantie tussen alle betrokken partijen (SD ICT, DTO en Crossborder,...).	

**Operationele doelstelling 1.5**

De straffen en maatregelen op humane, veilige en geïndividualiseerde wijze uitvoeren, gericht op de re-integratie

Programma of project	Korte omschrijving	SPONSOR
JUS21025	Er wordt een methodiek uitgewerkt met het oog op het detecteren van profielen van gedetineerden aan de hand waarvan een palet van diverse regimes wordt uitgewerkt dat	Rudy Van De Voorde

<b>Regimedifferentiatie en classificatie</b>		beantwoordt aan de hulp- en dienstverleningsbehoeften van de bewuste gedetineerden en die geïntegreerd wordt in het plaatsingsbeleid van de gedetineerden over de verschillende afdelingen in de gevangenissen.	
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldoende beschikbare plaatsen binnen de verschillende regimes.</li> <li>• Opleiding: opleiden/informeren van medewerkers rond de nieuwe processen en procedures.</li> </ul>	
<b>JUS19063</b> <b>Optimalisatie van het detentietraject</b>		De methodologie van de adviesverlening in het algemeen (door de directeur van de gevangenis) en het PSD-onderzoek in het bijzonder wordt geoptimaliseerd om veroordeelden toe te leiden naar strafuitvoeringsmodaliteiten binnen termijnen die nauwer aansluiten bij deze bedoeld in de wet van 17 mei 2006.	<b>Rudy Van De Voorde</b>
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleiding: opleiden/informeren van medewerkers rond de nieuwe processen en procedures.</li> <li>• Samenwerking met ICT: monitoring van nieuwe processen via NEWAPPEPI.</li> <li>• Samenwerking met RO.</li> </ul>	
<b>JUS21015</b> <b>Detentiehuisen</b>		Ter gelegenheid van de opening van de eerste detentiehuisen wordt een draaiboek opgesteld met alle initiatieven die nodig zijn om uiteindelijk landelijk alternatieve detentiecapaciteit te creëren voor de uitvoering van gevangenisstraffen tot en met drie jaar.	<b>Rudy Van De Voorde</b>
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking met de strafuitvoeringsrechters.</li> <li>• Samenwerking met en engagement van de gemeenschapsdiensten en andere externe partners.</li> <li>• De capaciteit van de Regie der Gebouwen om aangepaste gebouwen te verstrekken.</li> </ul>	
	<b>Transversaal subsidiair product</b>	Selectie van het personeel van de detentiehuisen, organisatie van het sociaal overleg.	<b>Sarah Blancke</b>
<b>JUS19061</b> <b>Vorbereiding van de uitvoering van de penitentiaire wet van 23 maart 2019: Professionalisering en differentiatie</b>		Het project moet de aanpassing van het personeelsbestand mogelijk maken voor die medewerkers die enerzijds hoofdzakelijk instaan voor de bewaking en beveiliging van de gebouwen en personen, en anderzijds zij die hoofdzakelijk instaan voor de begeleiding van en het toezicht op de gedetineerden op de verblijfsafdelingen of in het kader van activiteiten (zoals bepaald in artikel 13, § 2, 5° en 6°, van de penitentiaire wet van 23 maart 2019).	<b>Rudy Van De Voorde</b>

	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking met alle projecten in verband met de uitvoering van de wet van 23 maart 2019 en daarbuiten (project 80-20, regimedifferentiatie).</li> <li>• Mobiliseren van mensen in de projectgroep, werkgroepen en de reflectiegroep en verkrijgen van hun beschikbaarheid (vergadertijd, onderzoek, schrijven, ...).</li> <li>• Wetenschappelijke input en good practices uit andere landen/sectoren.</li> <li>• Berekening van de budgettaire marges en implicaties.</li> <li>• Juridische expertise voor de opmaak van de nieuwe regelgeving.</li> <li>• Samenwerking met BOSA/Selor met het oog op aangepaste branding, werving en selectie.</li> </ul>	
	<b>Transversaal subsidiair product</b>	Uitwerking en follow-up van de koninklijke besluiten met betrekking tot de uitvoering van de wet van 23 maart 2019.	<b>Sarah Blancke</b>
	<b>Transversaal subsidiair product</b>	<p>Uitwerking van een aangepaste wervings- en selectiestrategie en van een aangepast stage- en evaluatietraject.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wervings- en selectiestrategie.</li> <li>• Een adequaat stagetraject + examen.</li> <li>• Verlonings-, evaluatie-, promotie- en mobiliteitsbeleid.</li> </ul>	<b>Sarah Blancke</b>

## Strategische doelstelling nummer 2:

*“In de volgende drie jaar de rol en de positionering van de FOD consolideren en versterken in het kader van evenwichtige partnerschappen”*

Deze strategische doelstelling is gericht op onze partners.

<b>Operationele doelstelling 2.1</b>	<b>Alle reglementaire initiatieven die voortvloeien uit de regeerverklaring uitwerken door de rol van de FOD te versterken bij de creatie en coördinatie van de normen</b>
--------------------------------------	--

Programma of project	Korte omschrijving	SPONSOR
<b>Hervorming van de wetboeken – in het bijzonder het Strafwetboek en het Burgerlijk Wetboek</b>	De minister ondersteunen voor de goedkeuring van het Strafwetboek en voor de consolidatie van het nieuw Burgerlijk Wetboek (onderzoek van de boeken 1 (Algemene bepalingen), 2 (Relatievermogensrecht), 4 (Nalatenschappen) en 5 (Verbintenissen) in de Kamer EN ondersteuning bij de uitwerking van de boeken 6 (Buitencontractuele aansprakelijkheid), 7 (Bijzondere overeenkomsten) en 10 (Verjaring) in de daartoe opgerichte werkgroepen).	<b>Daniel Flore</b>
<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De relaties met de partners (hervormingscommissies, RO...) ontwikkelen en onderhouden.</li> <li>Vasthouden van de deskundigheid ter zake.</li> <li>Ontwikkeling van de competenties in de verschillende domeinen op grond van de evolutie van het recht en van de maatschappij.</li> <li>Formulering van duidelijke prioriteiten en doelstellingen in overleg met de beleidscel.</li> <li>Duidelijk standpunt van DG WL in het wetgevingsproces.</li> </ul>	
<b>Ontwikkeling van de justitiële samenwerking</b>	Onderhandelen over bilaterale en multilaterale akkoorden om de samenwerking vlotter te laten verlopen, in het bijzonder de overbrenging van gevonniste personen, de uitlevering en de wederzijdse rechtshulp in strafzaken.	<b>Daniel Flore</b>
<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De relaties met de partners op nationaal en internationaal vlak ontwikkelen en onderhouden (FOD Buitenlandse Zaken, Dienst Vreemdelingenzaken, ministeries van Justitie).</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking met de beleidscel</li> <li>• Versterking van de competenties op het stuk van internationale onderhandelingen.</li> </ul>
--	--	--

<b>Operationele doelstelling 2.2</b>	<b>De overgang naar de beheersautonomie van de RO organisatorisch beheren volgens de nadere regels opgenomen in het overgangsakkoord</b>
--------------------------------------	--

Programma of project	Korte omschrijving	SPONSOR
<b><i>Hervorming van de relatie administratie-colleges in de context van een verzelfstandiging van de colleges en het Hof van Cassatie</i></b>	<p>Herdefiniëren van de beheersbevoegdheden van de administratie en de colleges in het kader van de verzelfstandiging van het beheer van de colleges en het Hof van Cassatie. Deze oefening wordt gemaakt in nauw overleg met de betrokken partijen, het gaat concreet over o.m. beheersondersteuning en beheersbeslissing voor o.m. HR, ICT, infrastructuur, werkingsmiddelen, investeringskosten, financiering, beheerscontrole en toezichtsystemen.</p> <p>Herziening van de wet van 18 februari 2014 betreffende de invoering van een verzelfstandigd beheer voor de rechterlijke organisatie.</p>	<b>Michaël Lamhasni</b>
<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkenheid van alle actoren</li> <li>• Realistische voorstellen</li> <li>• Leiderschap van de administratie</li> <li>• Beleidsondersteuning</li> <li>• Duidelijke visie van de wettelijke gevolgen</li> <li>• Creatieve oplossingen</li> <li>• Goed changemanagement.</li> </ul>	
<b><i>Hervorming van de organisatie van het DG RO</i></b>	Herdefiniëren van de kerntaken en bevoegdheden van het DG RO en inzet van de middelen om een efficiënte dienstverlening te kunnen bieden aan enerzijds de partners ervan, zodat zij goed kunnen functioneren en hun kerntaken goed kunnen uitvoeren en anderzijds aan de burgers, zodat zij goed geholpen worden.	<b>Michaël Lamhasni</b>



	Inzetten op een goede gecoördineerde samenwerking met de andere diensten van de FOD (ICT, P&O, Wetgeving, enz.).
<b>Succesfactoren</b>	Samenhangende benadering ten aanzien van de andere initiatieven (redesign FOD, autonomie, enz.), duidelijke en gedeelde visie van de toekomst van het DG RO in de FOD, betrokkenheid van de personeelsleden, creatief optreden, doorstroming (DG RO en FOD), leiderschap van het management, goed changemanagement.

<b>Operationele doelstelling 2.3</b>	<b>Binnen de FOD Justitie een transversale coördinatie op het gebied van R&amp;D tot stand brengen en een toekomstgerichte visie ontwikkelen (studies en R&amp;D)</b>
--------------------------------------	---

<b>Programma of project</b>	<b>Korte omschrijving</b>	<b>SPONSOR</b>
<b><i>Tot stand brengen van een transversaal R&amp;D-beheer in de FOD Justitie</i></b>	De FOD Justitie wil een proactievare visie op het vlak van onderzoek en ontwikkeling. Daartoe moeten de behoeften en opportuniteiten in de verschillende entiteiten worden geïdentificeerd en moet een veel competitiever transversaal beheer tot stand worden gebracht teneinde de kennis, innovaties en uitdagingen te creëren en te katalyseren in de aangelegenheden die onder de FOD ressorteren.	<b>Jean-Paul Janssens</b>
<b>Succesfactoren</b>	Binnen de verschillende entiteiten van de FOD en het directiecomité voorzien in een transversale investering.	

<b>Operationele doelstelling 2.4</b>	<b>De digitale transformatie van de gegevensstromen, processen en procedures voortzetten (Back Office)</b>
--------------------------------------	--

Programma of project	Korte omschrijving	SPONSOR
<b><i>Continuïteit van MaCH en alle legacy-applicaties en voorbereiding overstap naar een nieuwe gemeenschappelijke applicatie</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invoering van een proces ter waarborging van de continuïteit van MaCH</li> <li>• Ondersteuning van MaCH in afwachting van JustNew</li> <li>• De nodige voorbereidingen treffen om de overstap naar JustNew te faciliteren</li> </ul>	<b>Directeur SD ICT a.i.</b>
<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 24/7-infrastructuur wordt gehandhaafd en is beschikbaar met een capaciteit die is aangepast aan de groei van MaCH</li> <li>• De budgettaire beschikbaarheid is verzekerd</li> <li>• De afdeling Aankopen ondersteunt het uitbestedingsdossier</li> <li>• De vervanging van de programmadirecteur is verzekerd vóór zijn pensionering (eind 2023)</li> <li>• De aanvragen voor versterking van het intern personeel worden gesteund (risico voor de continuïteit)</li> <li>• Politieke ondersteuning (beleidscel, ministerraad)</li> </ul>	

<b>Operationele doelstelling 2.5</b>	<b>De toegang tot justitie verbeteren door de denkoefening met onze partners gaande te houden</b>
--------------------------------------	---

Programma of project		Korte omschrijving	SPONSOR
<b><i>Optimalisering van de nadere regels inzake partnerschap met de dienstverleners</i></b>		Invoering van een structuur en procedures ter optimalisering en vereenvoudiging van de vordering, betaling, communicatie en evaluatie van de dienstverleners	<b>Michaël Lamhasni</b>
	<b>Succesfactoren</b>	Betrokkenheid van alle actoren, zowel intern als op het niveau van de RO, pedagogiek van het proces, helder en gedetailleerd communicatieplan	
	<b>Transversaal subsidiair product</b>	Wetgevingstechnische ondersteuning vanuit DG WL aan de werkgroepen met het oog op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de tenuitvoerlegging van het eenheidstarief</li> </ul>	<b>Daniel Flore</b>
	<b>Transversaal subsidiair product</b>	Wetgevingstechnische ondersteuning vanuit DG WL aan de werkgroepen met het oog op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de hervorming van het beheer van de taxatiebureaus</li> </ul>	<b>Daniel Flore</b>

### Strategische doelstelling 3

*“In de volgende drie jaar onze organisatie transformeren om ze moderner en sneller te maken”*

Deze strategische doelstelling is gericht op het interne beheer van de FOD.

<b>Operationele doelstelling 3.1</b>	<b>Een modern en innoverend HR-beleid ontwikkelen op het gebied van welzijn, personeelsontwikkeling (Academy), werving en leadership</b>
--------------------------------------	--

Programma of project	Korte omschrijving	Sponsor
<b>JUSTLEAD</b>	Leidinggevenden hun rol in de nieuwe organisatiecultuur ten volle laten opnemen Impact op het vlak van houding en gedragsverandering van leidinggevenden (inclusief 360° en hybride werken).	<b>Sarah Blancke</b>
	<b>Succesfactoren</b>	Actieve rol van het directiecomité, regelmatige communicatie naar het middenkader (elk Q1), actief uitdragen van boodschappen in verband met cultuur en leiderschap.
<b>JUSTCARE</b>	De stafdienst ontwikkelt een beleid om het welzijn van de medewerkers te verhogen en het absentisme en het aantal arbeidsongevallen te verlagen.	<b>Sarah Blancke</b>
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De leidinggevenden volgen zieke medewerkers op en zorgen ervoor dat er contact behouden blijft.</li> <li>Medewerkers kunnen deelnemen aan de verschillende programma's die voor hen zijn ontwikkeld.</li> <li>Leidinggevenden nemen deel aan de opleidingen.</li> </ul>
<b>JUSTACADEMY</b>	De stafdienst P&O implementeert, met als kader de Academy, een leercultuur in de organisatie die aansluit bij een wendbare organisatie en die de investering in leren efficiënter en effectiever maakt door de inzet van de nieuwste leermethoden en technologieën.	<b>Sarah Blancke</b>
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engagement en investering van het dircom.</li> <li>DG EPI: gedeeld sponsorschap en ondersteuning van de integratie van de penitentiaire school binnen de Academy.</li> <li>Gedeelde visie tussen IT en P&amp;O over het technologische gedeelte van het project en optimale samenwerking.</li> </ul>

	<b>Transversaal subsidiair product</b>	Ontwikkelen van een website en een interactief platform, opzetten van een Learning Management System en ontwikkelen van educatieve technische tools.	<b>Directeur SD ICT a.i.</b>
<b>JUSTBEDIVERSE</b>		Dit project heeft tot doel een inclusieve organisatiecultuur in te voeren en een diverse personeelsformatie te bewerkstelligen die de Belgische samenleving weerspiegelt.	<b>Sarah Blancke</b>
	<b>Succesfactoren</b>	Leidinggevend en volgen de voor hen bestemde opleidingen en dragen de waarde van inclusiviteit uit.	
<b>JUSTCHANGE</b>		De leidinggevend en, projectleiders en, in ruimere zin, de medewerkers ondersteunen bij de invoering van een veranderingstraject, via: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) de terbeschikkingstelling en invoering van een model van change management op maat voor de FOD Justitie;</li> <li>2) de ontwikkeling en het aanbieden van opleidingen die zijn afgestemd op het ontwikkelde model van change management.</li> </ol>	<b>Sarah Blancke</b>
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkenheid van de leidinggevend en en PMO's bij de invoering van het model binnen hun directie (rol van sponsor)</li> <li>• Integratie van de methodologie door de diensten van de voorzitter in het algemene kader van het projectbeheer</li> </ul>	
<b>JUSTRECRUIT</b>		Dit project strekt tot de optimalisering van de processen inzake werving van ACA- en EPI-personeel, de optimalisering van de werking van de dienst Talent Acquisition alsook de betrekkingen van die dienst met de verschillende actoren, de opstelling van een sterke employer branding voor de FOD Justitie met het oog op de positionering ervan als aantrekkelijke werkgever.	<b>Sarah Blancke</b>
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimale samenwerking met Selor en de reglementering van BOSA.</li> <li>• Goede samenwerking met de business voor het aanleveren van functiebeschrijvingen, assessoren en ambassadeurs.</li> <li>• Gedeelde visie tussen IT en P&amp;O over het technologische gedeelte van het project en optimale samenwerking.</li> </ul>	

	<b>Transversaal subsidiair product</b>	Ontwikkelen van een monitorings- en planningstool: ontwikkelen en/of aankopen van een dynamische tool waarmee de wervingsprocessen kunnen worden gemonitord, gerapporteerd en doeltreffend kunnen worden beheerd.	<b>Directeur SD ICT a.i.</b>
--	--	---	------------------------------

<b>Operationele doelstelling 3.2</b>	<b>De ondersteuningsdiensten van de FOD Justitie hervormen en herorganiseren rond homogene competenties ten einde de meerwaarde van de aan de gebruikers en partners geleverde diensten te maximaliseren</b>
--------------------------------------	--

<b>Programma « JUST@YOURSERVICE »</b>	<b>Korte omschrijving</b>	<b>SPONSOR</b>
<b><i>Redesign Belgisch Staatsblad</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de diensten van het Belgisch Staatsblad uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Daniel Flore</b>
<b><i>Redesign Aankopen en Logistiek</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de diensten van aankopen en logistiek uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Michaël Lamhasni</b>
<b><i>Redesign Gegevensbanken en Authentieke bronnen (buiten BS)</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de diensten die gegevensbanken en authentieke bronnen (buiten BS) behandelen, uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Michaël Lamhasni</b>
<b><i>Redesign Beheer van de subsidies</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de diensten van beheer van de subsidies uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Michaël Lamhasni</b>
<b><i>Redesign Infrastructuur</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de diensten van infrastructuur uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Michaël Lamhasni</b>

<b><i>Redesign diensten van de voorzitter (buiten COMM/SRI)</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de diensten van de Voorzitter uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Michaël Lamhasni</b>
<b><i>Redesign Rechterlijke autonomie</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de diensten die de rechterlijke autonomie ondersteunen, uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Michaël Lamhasni</b>
<b><i>Redesign Stafdienst P&amp;O</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de Stafdienst P&O uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Sarah Blancke</b>
<b><i>Redesign Internationale Betrekkingen</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de diensten die betrokken zijn bij internationale betrekkingen uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Daniel Flore</b>
<b><i>Redesign Businessanalyse</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de diensten die de businessanalyse finaliseren, uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Directeur SD ICT a.i.</b>
<b><i>Redesign Communicatie (intern en extern)</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de diensten van communicatie uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Jean-Paul Janssens</b>
<b><i>Redesign Strategisch Beleid</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de diensten van het strategisch beleid uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Jean-Paul Janssens</b>
<b><i>Redesign Stafdienst ICT</i></b>	In een werkgroep een analyse verrichten en een voorstel tot hervorming van de stafdienst ICT uitwerken vóór de tenuitvoerlegging van de hervorming in 2023. Er zal een monitoringssysteem worden uitgedacht en ingevoerd.	<b>Directeur SD ICT a.i.</b>

<b>Operationele doelstelling 3.3</b>	<b>De acties inzake de vernieuwing van het informaticamateriaal en de implementatie van technische en logistieke oplossingen voortzetten waardoor het mogelijk is om flexibel en op afstand te werken, rekening houdend met de noodzakelijke beveiligingen van het justitienetwerk en -infrastructuur</b>
--------------------------------------	---

Programma of project		Korte omschrijving	SPONSOR
<i>Uitrol van de vernieuwde pc-omgeving Jupiter (JUstice Professional IT EnviRonment)</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwing van het pc-park opdat alle toestellen geschikt zouden zijn om met Office 365 te werken en niet ouder zouden zijn dan 5 jaar</li> <li>Uitrol van Teams, deel van Office 365, als samenwerkings- en videoconferentietool in de hele organisatie</li> <li>Invoering van de Office 365-cloud voor e-mail en opslag van documenten en overgang naar Office 365 als standaardtekstverwerker</li> </ul>	Directeur SD ICT a.i.
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blijvende ondersteuning en medewerking van de LPU's/ambassadeurs</li> <li>Ondersteuning vanuit de top van de hiërarchie (dircom, colleges, kabinet enz.)</li> </ul>	
	<b>Transversaal subsidair product</b>	Versterking van de interne IT-diensten zodat ze de gebruikers beter ten dienste kunnen staan met betrekking tot de desktopomgeving	<b>Sarah Blancke</b>
<i>Wifi-aanbod binnen de FOD Justitie</i>		Verdere uitbouw van het bestaande wifi-aanbod binnen de FOD Justitie door: <ul style="list-style-type: none"> <li>ook alle vredegerichten uit te rusten met een minimaal wifi-aanbod;</li> <li>op basis van de prioriteiten, bepaald in overleg met de afgevaardigden van de business, het lokale bereik voor grote en middelgrote gebouwen uit te breiden;</li> <li>waar mogelijk voor alle nieuwe gebouwen wifi ter beschikking te stellen vanaf ingebruikname.</li> </ul>	Directeur SD ICT a.i.
	<b>Succesfactoren</b>	Het DG RO moet een wifi-beleid vastleggen (bepaalde gebouwen volledig uitrusten, voor elk gebouw in wifi-aanbod voorzien enz.).	



**Operationele doelstelling 3.4**

De hergroepering van de diensten in hetzelfde gebouw voorbereiden en uitvoeren, en de arbeidsvoorwaarden aanpassen aan een nieuwe omgeving

Programma of project	Korte omschrijving	SPONSOR
<i>Vorbereiding van de hergroepering van de diensten in hetzelfde gebouw</i>	<p>De hergroepering van de diensten op termijn brengt uitdagingen zowel op het vlak van facility management als op organisatorisch gebied met zich mee. Er is een modellering van de acties, uitdagingen en gevolgen op verschillende niveaus nodig. Daarna volgt een multiaspectueel actieplan (facility, change, HR, mobiliteit enz.).</p> <p>Onder de verantwoordelijkheid van elke mandaathouder zullen de behoeften sneller in kaart moeten worden gebracht en zullen dossiers en documenten spoediger moeten worden gedigitaliseerd en gearchiveerd. Ook de logistieke en infrastructurele domeinen zullen betrokken zijn. De impact van de nieuwe werkomstandigheden in een gedeelde werkruimte zal worden geanalyseerd en zal het onderwerp zijn van maatregelen. Tot slot zal de verhuizing zelf gecoördineerd en gestructureerd werk vereisen.</p>	Jean-Paul Janssens
Transversaal subsidair product	Uitwerking van een activity-based plan voor de centrale diensten	Sarah Blancke
Transversaal subsidair product	Zorgen voor de uitvoering van het aspect "IT infrastructuur".	Directeur SD ICT a.i.

**Operationele doelstelling 3.5**

Een transversaal beleid op vlak van de klantgerichte aspecten tot stand brengen en toepassen teneinde de intern en extern geleverde diensten te versterken

Programma of project	Korte omschrijving	SPONSOR
----------------------	--------------------	---------

<b>Just4Clients</b>		Klantgerichtheid is een van de waarden van de FOD Justitie. Dat geldt ook binnen onze diensten: ze heeft een grote impact op de kwaliteit van onze dienstverlening en op de tevredenheid van onze gebruikers. Wij vinden dat ze in eerste fase intern (interne klanten van de diensten) en in een tweede fase voor de externe klanten moet worden ontwikkeld.	<b>Jean-Paul Janssens</b>
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engagement en ondersteuning van het hoger management om de attitude 'klantgerichtheid' binnen de FOD Justitie te verspreiden</li> <li>• Een breed draagvlak voor klantgerichtheid binnen de FOD Justitie</li> <li>• De continue follow-up en monitoring van de genomen maatregelen om een betere klanttevredenheid te bewerkstelligen</li> </ul>	

<b>Operationele doelstelling 3.6</b>	<b>Het beheer van projecten binnen het departement professionaliseren</b>
--------------------------------------	---

<b>Programma of project</b>	<b>Korte omschrijving</b>	<b>Sponsor</b>
<b>NEWPMO</b>	Het project heeft als doel om de huidige methode en de processen van operationalisering van de strategie (strategische cyclus) en 'projectmatig werken' in kaart te brengen en te moderniseren met behulp van de lopende digitale transformatie binnen de FOD Justitie. We trachten met nieuwe (digitale) methodes de processen te stroomlijnen op basis van een eenvoudig en efficiënt gebruik om planmatig aan projecten te werken en om meer (digitale) data te verzamelen.	<b>Jean-Paul Janssens</b>
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ICT-ondersteuning in de ontwikkeling of aankoop van een digitale tool voor projectmanagement.</li> <li>• Ondersteuning vanwege de mandaathouders aan hun lokale PMO's.</li> </ul>

**Operationele doelstelling 3.7****De budgettaire follow-up van de FOD Justitie verbeteren**

Programma of project	Korte omschrijving	SPONSOR
<b>JUS22005</b>  <i>De begrotings- en beheerscyclus verbeteren (planning van de middelen)</i>	<p>De begrotingscyclus en de onderliggende begrotingswerkzaamheden dienen verder procesmatig gestructureerd te worden. Streefdoel is een toepassing die de budgetopmaak ondersteunt en aligneert.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verduidelijking van het verband tussen beleid, doelstellingen, initiatieven én continue activiteiten.</li> <li>• Mogelijkheid voor de verschillende beleidsniveaus om beleids- en beheersplannen aan te sturen naar initiatieven, activiteiten en middelen (actief beheer van de beschikbare budgetten).</li> <li>• Aligneren volgens de toegekende verantwoordelijkheid en/of autonomie.</li> <li>• Mogelijkheid tot simulaties (om in te spelen op veranderingen).</li> <li>• Analyses van budgetgebruik, lancering van een permanent overlegmodel met de budgethouders.</li> <li>• Periodieke rapportering, die toelaat om de operaties via de activiteiten concreet aan te sturen.</li> </ul>	<b>Daniel Flore (a.i.)</b>
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SMART presenteren van strategische en operationele doelstellingen.</li> <li>• Budgettaire kennis aanwezig bij middenkader, leidinggevenden en projectleiders.</li> <li>• Managementaansturing op basis van periodieke evaluatievergaderingen.</li> </ul>
<i>De rapportering verbeteren (incl. BI)</i>	<p>De data uit de SAP-applicatie dienen geconverteerd te worden naar beslissingsondersteunende rapporten. De behoeften van het topmanagement en middelmanagement inzake analyse zullen formeel geïnventariseerd en beschreven worden. De opzet bestaat erin een toegankelijk platform met dynamische rapporten tot stand te brengen.</p>	<b>Daniel Flore (a.i.)</b>
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overkoepelende BI-strategie is aanwezig en duidelijk.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerking van de FOD Bosa (toegang tot de SAP-databank, wat zijn hun BI-producten voor de FOD's?).</li> <li>• Definiëring van de behoeften door het management.</li> </ul>	
<b>JUS22002</b>  <i>De beheerscontrole en de analytische boekhouding ontwikkelen</i>		<p>Het nieuwe dienstverleningsmodel van de SD B&amp;B moet ervoor zorgen dat de 1<sup>st</sup> line and 2<sup>nd</sup> line of Defense vertegenwoordigd zijn binnen de SD B&amp;B. Om dit nieuwe dienstverleningsmodel te kunnen implementeren, werd tijdens de Fedcom/Just4You-stuurgroepvergadering van 2 december beslist om een project op te starten, met volgende stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• herbevestigen van het organigram;</li> <li>• bepalen van de strategie en visie betreffende de werking van de cel “Interne controle” binnen de SD B&amp;B (thema’s, RACI, team);</li> <li>• opzetten van de cel Interne controle;</li> <li>• uitwerken van de uit te voeren controles.</li> </ul>	<b>Daniel Flore (a.i.)</b>
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een strategie en visie betreffende de werking van de cel Beheerscontrole/Interne controle werden vastgelegd.</li> <li>• De eerste rapporten en analyses kunnen vanuit beheerscontrole vertrekken naar de entiteiten.</li> <li>• De kostencentra werden op punt gezet.</li> <li>• Er werd met de entiteiten beslist wat zij willen meten en weten op basis van de analytische boekhouding.</li> </ul>	
<b>JUS22004</b>  <i>De jaarrekening verbeteren</i>		<p>De verbetering van de jaarrekeningen is nauw verbonden met de uitrol van de tweede fase van het Just4you-project en toekomstige fases/projecten. De tweede fase omvat de instap van het DG RO, de RO en het DG EPI (met uitzondering van de gerechtskosten en de massa van de gedetineerden) in FEDCOM geleid door het Just4you- en Deloitteteam. De input in de algemene boekhouding zal hierdoor niet meer met behulp van CGAB gebeuren, maar rechtstreeks in FEDCOM via de respectieve modules.</p> <p>Daarnaast worden maandelijkse afsluitingen door de dienst Accounting uitgevoerd waardoor de algemene boekhouding en verschillende historischeken beter beheerd en/of gecorrigeerd worden enerzijds. Anderzijds zorgt dit ervoor dat de afsluiting van de algemene boekhouding reeds voorbereid is en correcter uitgevoerd kan worden.</p>	<b>Daniel Flore (a.i.)</b>

		Bovenstaande punten dragen bij tot een correctere cijfermatige weergave van de activiteiten en resultaten van de FOD Justitie in de jaarrekeningen.	
	<b>Succesfactoren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer het project FEDCOM volledig afgerond is (incl. de gerechtskosten), dan kan de algemene boekhouding waartoe de jaarrekeningen behoren, op een correcte en kwalitatieve manier worden afgesloten.</li> <li>• Wanneer het Vast Actief van Justitie op een correcte manier wordt beheerd, kan dit op een correcte manier worden behandeld in de boekhouding. Pas dan kunnen de afschrijvingen op een volledig correcte manier geboekt worden.</li> </ul>	
<b>JUS22003</b> <i>De e-invoicing (+ full digital SAP processes) ten uitvoer leggen</i>		De leveranciers moeten de facturen in elektronisch formaat versturen via het platform Mercurius – PEPPOL, in het programma SAP (gepland voor februari 2022). Het is de bedoeling dat de leveranciers steeds vaker gebruikmaken van het platform in plaats van pdf-facturen.	<b>Daniel Flore (a.i.)</b>
	<b>Succesfactoren</b>	30 tot 50 % van de facturen worden ingediend via het platform Mercurius – PEPPOL. Een hoger percentage zou uiteraard een meerwaarde zijn.	

**Operationele doelstelling 3.8**

Het ontwikkelen van een wendbaar beheer voor het wetgevend werk, met het juiste evenwicht tussen specialisatie en transversaliteit.

<b>Programma of project</b>	<b>Korte omschrijving</b>	<b>Sponsor</b>
<b>JUSTLEGALORG</b>	Opzetten van een organisatie en taakverdeling die specialisatie en transversaliteit met elkaar verzoenen.	<b>Daniel Flore</b>
<b>JUSTLEGALTOOLS</b>	Ontwikkelen van tools die een gestandaardiseerde aanpak van het wetgevend werk mogelijk maken (Sharepoint, Teams, Codex, enz.)	<b>Daniel Flore</b>
<b>JUSTLEGALPROCESS</b>	Optimaliseren van het proces ter voorbereiding van het wetgevend werk.	<b>Daniel Flore</b>

## 2.2.2.4 Voornaamste processen van 2022 – 2024

<b>Operationele doelstelling 1.1</b>	<b>De administratieve kernprocessen (FRONT OFFICE) van de FOD Justitie verbeteren</b>
--------------------------------------	---

Directoraat-generaal Wetgeving en Fundamentele Rechten en Vrijheden, onder de verantwoordelijkheid van de heer Daniel Flore		
Proces	Omschrijving	Indicatoren
<b><i>Opvolgen van de voogdij over de niet-begeleide minderjarige vreemdelingen</i></b>	Dit proces bestaat in de identificatie van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen; de tenlasteneming van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen; de aanwijzing van voogden; de follow-up van de voogden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aantal eerste signalementen</li> <li>Aantal beslissingen inzake leeftijd (meerderjarig - minderjarig)</li> <li>Aantal lopende voogdijen - beëindigingen van voogdij</li> <li>Termijn van aanwijzing van de voogden</li> <li>Aantal voogden (per type)</li> </ul>

Directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie, onder de verantwoordelijkheid van de heer Michaël Lamhasni		
Proces	Omschrijving	Indicatoren
<b><i>Genereren, verwerken, controleren en betalen van de kostenstaten met betrekking tot de gerechtskosten</i></b>	De verwerking van de kostenstaten gebeurt op het niveau van eerste aanleg via een geautomatiseerd proces, met monitoring op het centrale niveau.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aantal en percentage van ingediende onkostennota's</li> <li>Aantal en percentage van geweigerde onkostennota's, wegens buiten termijn</li> <li>Aantal en percentage van zonder correctie getaxeerde onkostennota's</li> <li>Aantal en percentage van onkostennota's waarvan het bedrag is gecorrigeerd</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal en percentage van beroepen</li> <li>• Aantal en percentage van door het beroep vernietigde beslissingen</li> <li>• Aantal en percentage van binnen de wettelijke termijn uitgevoerde betalingen</li> <li>• Aantal en percentage van buiten de wettelijke termijn uitgevoerde betalingen</li> <li>• Aantal en percentage van geweigerde betalingen of betalingen in afwachting</li> <li>• Aantal prestaties en uitgaven per aard van de prestaties, per arrondissement en per periode (trimester, jaar)</li> </ul>
--	--	---

<b>Operationele doelstelling 1.2</b>	<b>Bijdragen tot het creëren van de wettelijke, technische en logistieke voorwaarden zodat het gerechtelijke proces optimaal kan verlopen</b>
--------------------------------------	---

Directoraat-generaal Rechterlijke Organisatie, onder de verantwoordelijkheid van de heer Michaël Lamhasni		
Proces	Omschrijving	Indicatoren
<b><i>Verwerken van de aanvragen tot opname en heropname, de klachten, de schorsingen en de schrappingen van de deskundigen en vertalers in de nationale registers</i></b>	<p>Er moet worden tegemoetgekomen aan de wettelijke verplichtingen bedoeld in de artikelen 555/6 tot 555/16 van het Gerechtelijk Wetboek.</p> <p>Uitsluitend de personen die opgenomen zijn in het nationaal register voor gerechtsdeskundigen en voor beëdigd vertalers, tolken en vertalers-tolken, zijn</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal nieuwe aanvragen voor opname ontvangen tijdens het jaar</li> <li>• Aantal en percentage van deskundigen en beëdigd vertalers-tolken die voorlopig zijn opgenomen in de gegevensbank (in 2022)</li> <li>• Aantal en percentage van dossiers geïnviseerd door de aanvaardingscommissie/gemiddelde van zittingen per dossier</li> <li>• Aantal en percentage van dossiers geïnviseerd door de aanvaardingscommissie met het oog op</li> </ul>



	<p>gemachtigd om de titel van gerechtsdeskundige of van beëdigd vertaler, tolk of vertaler-tolk te voeren en als dusdanig op te treden.</p> <p>Die opname gebeurt na beslissing van de minister van Justitie of de door hem gemachtigde ambtenaar, na een proces waarbij informatie wordt ingewonnen en geanalyseerd, en op grond van het advies van een aanvaardingscommissie.</p> <p>Er kunnen sancties worden genomen ten aanzien van gerechtsdeskundigen of beëdigd vertalers en/of tolken die aan de plichten van hun opdrachten verzuimen of van wie het gedrag een tekortkoming ten aanzien van de deontologie inhoudt. Het gaat tevens om een beslissing die niet kan worden genomen na een controle- en adviesprocedure.</p>	<p>de opname ervan in het definitief register/gemiddelde van zittingen per dossier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal en percentage van deskundigen en beëdigd vertalers-tolken die voorlopig zijn opgenomen in de gegevensbank en van wie de opname voor zes jaar is gevalideerd door de minister (of gemachtigde ambtenaar)</li> <li>• Aantal en percentage van deskundigen en beëdigd vertalers-tolken die direct zijn opgenomen voor zes jaar na validatie van hun opname door de minister (of gemachtigde ambtenaar)</li> <li>• Aantal door de commissie geformuleerde adviezen tot weigering van 'definitieve/voorlopige' opname</li> <li>• Aantal door de minister genomen beslissingen tot weigering van 'definitieve/voorlopige' opname</li> <li>• Aantal klachten geformuleerd door de opdrachtgevers en anderen</li> <li>• Aantal beroepen bij de Raad van State</li> <li>• Aantal en percentage van schrapping/schorsing</li> <li>• Aantal vrijwillige uitschrijvingen</li> <li>• Taalkundige competenties waarvoor geen enkele vertaler en/of tolk in het register is gevalideerd</li> <li>• Competentiedomeinen waarvoor geen enkele deskundige in het register is gevalideerd</li> <li>• Aantal toegekende legitimatiekaarten (kostprijs)</li> <li>• Aantal toegekende voorlopige stempels (kostprijs)</li> <li>• Aantal toegekende definitieve stempels (kostprijs)</li> <li>• Bedrag van de ontvangen inschrijvingskosten</li> </ul>
--	---	--

**Operationele doelstelling 1.5**

De straffen en maatregelen op humane, veilige en geïndividualiseerde wijze uitvoeren met het oog op re-integratie

**Directoraat-generaal Penitentiaire Inrichtingen, onder de verantwoordelijkheid van de heer Rudy Van De Voorde**

Proces	Omschrijving	Indicatoren
<b><i>Overgaan tot informatiegaring in het kader van radicalisering</i></b>	Om op regelmatige basis een correct risk-assessment te maken van gedetineerden met het oog op classificatie, regime en modaliteiten, is het belangrijk over geactualiseerde informatie te beschikken. Voor elke gedetineerde op de CelEx-lijst dient er een geactualiseerd centraal informatiedossier beschikbaar te zijn dat op elk moment door elke actor met een adviserende of beslissende opdracht kan worden geraadpleegd. De observaties vanuit de gevangenissen zijn hierin een belangrijk element. Omwille hiervan worden de inhoud en de frequentie opgedreven.	Aantal CelEx-gedetineerden voor wie er een tweemaandelijks lokaal gestandaardiseerd observatieverslag aanwezig is
<b><i>Uitvoeren van nood- en interventieprocedures</i></b>	Elke gevangenis beschikt over een gestandaardiseerd nood- en interventieplan (NIP), dat jaarlijks moet geactualiseerd worden zodat het steeds afgestemd is op de wijzigende realiteit. In elke gevangenis moet jaarlijks een praktijktest gebeuren (zandbakcoëfening of simulatie met	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aantal geactualiseerde NIP</li><li>• Aantal uitgevoerde praktijkcoëfeningen</li></ul>

	partners) om te evalueren in welke mate de uitgeschreven processen en procedures voldoen en om eventuele aanpassingen door te voeren.	
<b><i>Uitvoeren van gsm-sweepings</i></b>	In het kader van het garanderen van de veiligheid dient elke gevangenis op eigen initiatief en op een gestandaardiseerde manier een vastgelegd aantal gsm-sweepings uit te voeren en daarover te rapporteren.	Aantal uitgevoerde sweepings

**Operationele doelstelling 2.1**

Alle reglementaire initiatieven die voortvloeien uit de regeerverklaring uitwerken door de rol van de FOD te versterken bij de creatie en coördinatie van de normen

**Directoraat-generaal Wetgeving en Fundamentele Rechten en Vrijheden, onder de verantwoordelijkheid van de heer Daniel Flore**

<b>Proces</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Indicatoren</b>
<i>Leveren van het voorbereidend werk voor de ontwerpen van nieuwe aan te nemen normen en ze flankeren doorheen het normatieve proces met het oog op de aanneming en implementatie ervan</i>	Het opstellen van inhoudelijk en, wat betreft wetgevingskwaliteit, verantwoorde ontwerpen/voorstellen van regelgeving in overleg met de partners, en deze ontwerpen/voorstellen verder opvolgen doorheen het normatieve proces met het oog op de aanneming en uitvoering ervan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bij 60 % van de wetgevingsinitiatieven gebeurt het redactiewerk op SharePoint</li><li>• Bij 90 % van de wetgevingsinitiatieven werd een systematische analyse van het advies van de Raad van State verricht</li><li>• Bij 90 % van de wetgevingsinitiatieven wordt een impactfiche ingevuld en overgezonden aan de betrokken entiteiten</li></ul>

**Operationele doelstelling 3.1****Een modern en innoverend HR-beleid ontwikkelen op het gebied van welzijn, personeelsontwikkeling (Academy), werving en leadership****Stafdienst Personeel en Organisatie, onder de verantwoordelijkheid van  
Mevrouw Sarah Blancke**

<b>Proces</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Indicatoren</b>
<b><i>Bevorderen van een medewerker naar een hogere klasse binnen niveau A</i></b>	Dit proces bestaat uit: het communiceren van de vacantverklaring; het verzamelen en checken van de kandidaturen; het organiseren van het interview; het samenstellen van de promotiedossiers; het behandelen van de promotiedossiers op het directiecomité; het behandelen van de bezwaarschriften; de bevordering van de laureaten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doorlooptijd van de volledige promotieprocedure</li><li>• Doorlooptijd tussen de publicatie tot het berichten aan de kandidaten over de ontvankelijkheid van hun kandidatuur</li><li>• Doorlooptijd tussen het interview tot de passage voor het directiecomité</li><li>• Doorlooptijd tussen de passage voor het directiecomité tot de benoeming van de laureaten</li><li>• Doorlooptijd tussen de ontvangst van een bezwaarschrift en de behandeling ervan tijdens het directiecomité</li></ul>
<b><i>Onboarding van een nieuwe medewerker</i></b>	Aanbieden van de functie aan de kandidaat; opmaak van het indiensttredingsdossier; informeren en begeleiden van de leidinggevende; eerste contact en begeleiden van de nieuwe medewerker voor de indiensttreding; begeleiden van de nieuwe medewerker op zijn eerste werkdag; begeleiden van de nieuwe medewerker in zijn eerste werkweek; contactpunt - onthaal waar medewerkers/leidinggevendens terecht kunnen tijdens de preboarding- en onboarding-fase (tot +/- 6 maand na de indiensttreding).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidspercentage van de nieuwe medewerker</li><li>• Tevredenheidspercentage van de leidinggevende die een nieuwe medewerker heeft ontvangen</li><li>• Turnover op vrijwillige basis / uitdiensttredingen binnen zes maanden</li></ul>

**Operationele doelstelling 3.5**

Een transversaal beleid op het vlak van de klantgerichte aspecten tot stand brengen en toepassen teneinde de intern en extern geleverde diensten te versterken

**Stafdienst ICT, onder de verantwoordelijkheid van de Directeur SD ICT a.i.**

Proces	Omschrijving	Indicatoren
<i>Beheer van een aanvraag</i>	Het doel van het proces 'beheer van de aanvraag' is het op een structurele manier verwerken van de standaardaanvragen van onze klanten van door de SD ICT aangeboden diensten/producten (computer, gedeelde schijf, functionele mailbox) en dit doorheen de volledige ICT-organisatie (service desk, infrastructuur enz.) met een volledig interne follow-up van deze verwerking en de bijbehorende statistieken om het proces waar nodig bij te sturen.	Statistieken (hoeveelheid/gemiddelde oplostijd) per type aanvraag

**Diensten van de voorzitter, onder de verantwoordelijkheid van de heer Jean-Paul Janssens**

Processus	Description	Indicateurs
<i>Monitoring van de sleutelcijfers in communicatie</i>	Jaarlijkse kwantitatieve analyse van het gebruik van de belangrijkste communicatiekanalen van de FOD Justitie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Totaal aantal volgers / berichten op alle socialemediakanalen</li><li>• Verkeer op de website</li><li>• Verkeer op intranet</li><li>• Aantal mededelingen per e-comm / inhoudsanalyse per onderwerp</li><li>• Aantal verzoeken aan de infocel</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal bestellingen van brochures</li> <li>• Geschat aantal persverzoeken</li> <li>• Geschat aantal georganiseerde evenementen</li> </ul>
--	--	--

<b>Operationele doelstelling 3.6</b>	<b>Het beheer van projecten binnen het departement professionaliseren</b>
--------------------------------------	---

Diensten van de voorzitter, onder de verantwoordelijkheid van de heer Jean-Paul Janssens		
Proces	Omschrijving	Indicatoren
<b><i>De verwezenlijking van het strategisch plan volgen</i></b>	<p>Het proces inzake follow-up, dat door de FOD Justitie is ingesteld onder de verantwoordelijkheid van de dienst Strategische ondersteuning van de diensten van de voorzitter ('centrale PMO'), berust op de werking van een netwerk van correspondenten ('lokale PMO's') binnen de drie directoraten-generaal, de drie stafdiensten en de diensten van de voorzitter. Het proces moet ervoor zorgen dat de voorzitter van het directiecomité kan beschikken over geconsolideerde informatie op het niveau van de FOD over de voortgang van de doelstellingen van de bestuursovereenkomst. Er zijn twee subprocessen: een monitoring (op viermaandelijke basis) en een evaluatie (in de vorm van een jaarlijks opgesteld verslag betreffende de uitvoering van de bestuursovereenkomst). Het proces zal tijdens de periode 2022-2024 worden verbeterd voor de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor de beschikbaarheid van de informatie: de hoeveelheid bijgewerkte informatie die beschikbaar is op het Project File Center (als basiswaarde geldt de hoeveelheid informatie beschikbaar in september 2021).</li> <li>• Voor de kwaliteit van de gegevens: het percentage gegevens dat beantwoordt aan de normen ter zake (als basiswaarde geldt het aantal correct ingevulde rubrieken van de business case).</li> <li>• Voor de snelheid van het proces: de inkorting van de tijd nodig voor het proces end-to-end (als basiswaarde geldt de termijn tussen de aanvang van de verzameling van informatie (of het specifieke verzoek van de voorzitter en de verzending van de resultaten naar de voorzitter).</li> <li>• Voor de samenwerking binnen het netwerk: de collaboratieve ontwikkeling van methodologische output</li> </ul>

	volgende aspecten: de beschikbaarheid van de informatie, de kwaliteit van de gegevens, de snelheid van het proces en de samenwerking binnen het netwerk.	(als basiswaarde geldt de hoeveelheid output die gezamenlijk ontwikkeld is in 2021).
--	--	--

<b>Operationele doelstelling 3.7</b>	<b>De budgettaire follow-up van de FOD Justitie verbeteren</b>
--------------------------------------	--

<b>Stafdienst B&amp;B, onder de verantwoordelijkheid van de heer Daniel Flore (a.i.)</b>		
Proces	Omschrijving	Indicatoren
<b>Vastlegging en ramingsstaat</b>	Het proces 'Vastleggingen en ramingsstaten' onder de verantwoordelijkheid van de dienst Vastleggingen binnen de SD B&B waarborgt de organisatie van, de coördinatie van en de controle op de begroting van de vastleggingen (behalve de wedden van het personeel) voor een optimaal gebruik van de aan de verschillende entiteiten van de FOD Justitie toegekende begrotingskredieten. De ramingsstaten hebben betrekking op alle terugkerende uitgaven die in de loop van het begrotingsjaar opeisbaar zijn op basis van de overeenkomsten of de bestaande wettelijke of regelgevende bepalingen. Ze vertegenwoordigen ongeveer 60 % van de vastleggingen die door het hele proces 'Vastleggingen' worden gedekt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aangepaste en gepubliceerde instructies van de ramingsstaten</li> <li>Minstens 90 % (in bedrag) gunstige adviezen inzake de aan de IF voorgelegde ramingsstaten</li> <li>Aangepaste en gepubliceerde procedure inzake gelijktijdige vastleggingen</li> <li>Twee oefeningen voor het opschonen van het uitstaande bedrag (in het tweede trimester en bij de afsluiting van het begrotingsjaar)</li> <li>Ontwikkeling van een verslag voor de follow-up van de uitvoering van de ramingsstaten</li> <li>Minstens 95 % vastleggingen (in bedrag) van de goedgekeurde ramingsstaten</li> </ul>



	<p>Zo worden via het proces 'Vastleggingen en ramingsstaten' de volgende activiteiten verwezenlijkt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ontwikkeling van een beleid inzake het beheer van de vastleggingen;</li><li>• controle en goedkeuring van de vastleggingsdossiers (PO) in het systeem Fedcom SAP;</li><li>• coördinatie, controle en verzending van de ramingsstaten naar de Inspectie van Financiën;</li><li>• uitwerking van de instructies met betrekking tot de vastleggingen en de ramingsstaten voor de interne klanten;</li><li>• follow-up en rapportage van de vastleggingen (PO);</li><li>• follow-up van het uitstaande bedrag van de vastleggingen (PO) en de afsluiting ervan;</li><li>• begeleiding en ondersteuning van de beheerders van de verschillende entiteiten bij hun activiteiten met betrekking tot het proces 'Vastleggingen';</li></ul>	
--	---	--

## 2.3 De deelname inzake de transversale activiteitssectoren

Transversale sector	Transversale doelstelling	KPI
Algemeen	<p>1.1. <u>Algemene verklaring</u></p> <p>De FOD's en POD's verbinden zich ertoe zich te profileren als de partner bij uitstek van de regering. De organisaties bevestigen hiermee opnieuw hun engagement om alles in het werk te stellen om mee een succes te maken van de nieuwe regeerperiode. De FOD's/POD's zullen in wederzijds vertrouwen met de regering samenwerken om het regeerakkoord uit te voeren. De FOD's/POD's zullen doelstellingen ontwikkelen om de doelstellingen uit te voeren die hun minister(s)/staatssecretaris(sen) in hun respectieve beleidsverklaringen hebben vastgesteld.</p>	/
	<p>1.2. <u>Federaal actieplan</u></p> <p>Op transversale wijze verbindt iedere FOD/POD zich er in het kader van zijn bevoegdheden en middelen toe om mee te werken aan de opmaak en/of uitvoering van met name de volgende federale/nationale plannen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Federaal actieplan handicap</li> <li>• Federaal plan gender mainstreaming</li> <li>• Federaal actieplan mentale veerkracht op het werk</li> <li>• jaarlijkse actieplannen voor de strijd tegen sociale fraude en sociale dumping</li> <li>• Federaal plan tegen armoede en ongelijkheid</li> <li>• Actieplan federaal aankoopbeleid</li> <li>• Federaal plan voor duurzame ontwikkeling</li> <li>• Federaal actieplan voor administratieve vereenvoudiging</li> <li>• Federaal plan voor een circulaire economie</li> <li>• Federaal actieplan ter promotie van de fiets BE CYCLIST</li> <li>• Nationaal Energie- en Klimaatplan</li> <li>• Strategisch plan diversiteit</li> <li>• Nationale cybersecuritystrategie</li> </ul> <p>In het kader van zijn bevoegdheden en middelen verbindt elke FOD/POD zich ertoe om mee te werken aan de opmaak en/of uitvoering van andere mogelijke actieplannen die door de regering worden bepaald.</p>	a) Integratie moet worden overgelaten aan het initiatief van elke FOD/POD (aangezien er in elk federaal actieplan al voorzien is in een monitoring).

<b>Duurzaamheid</b>	<p>1.3. <u>Binnen de administratie</u> Elke FOD/POD verbindt zich ertoe om een cultuur en arbeidsvoorwaarden te handhaven of in te voeren waarmee werk en privéleven zo goed mogelijk op elkaar kunnen worden afgestemd. In dit kader zal elke FOD/POD streven naar een gemiddelde van minimaal twee dagen telewerk per week op jaarbasis, waarbij het principe van de individuele keuze voor hun medewerkers in acht wordt genomen.</p>	<p>a) De evolutie<sup>2</sup> van het gemiddelde aantal telewerkdagen op weekbasis per werknemer (van wie de functie telewerken toelaat) gemeten op 31 december. b) Het college vraagt aan het netwerk van de P&amp;O-directeurs om andere relevante indicatoren te formuleren met betrekking tot deze transversale doelstelling opdat deze KPI's<sup>3</sup> vanaf 2023 in het operationeel plan kunnen worden geïntegreerd.</p>
	<p>1.4. <u>Welzijn</u> De FOD's/POD's zijn ervan overtuigd dat gemotiveerde medewerkers in een aangename werkomgeving en vereenvoudigde procedures de basis vormen van een goede overheidssdienst, die dan ook kwaliteitsvolle diensten zal bieden aan de gebruikers en de partners. De FOD's/POD's verbinden zich er bijgevolg toe in hun operationeel plan doelstellingen te integreren die betrekking hebben op het belang van een moderne en aantrekkelijke werkcultuur waarin innovatie, autonomie, individuele responsabilisering, respect en het evenwicht tussen werk en privéleven een belangrijke plaats innemen.</p>	<p>a) Minstens één analyse van de psychosociale risico's per regeerperiode Y/N. b) Minstens één tevredenheidsenquête<sup>4</sup> (voor alle FOD's/POD's gelijk standaardformulier) afgenomen van het personeel per regeerperiode Y/N. c) Actieplan opgesteld op basis van de resultaten van de tevredenheidsenquête<sup>5</sup> die werd afgenomen van het</p>

<sup>2</sup> Indien de FOD/POD al zeer goede resultaten behaalt met betrekking tot de transversale doelstelling en dus een laag evolutiepercentage scoort, moet de FOD/POD een beroep doen op het beginsel 'comply or explain' om de resultaten in de voortgangsrapportering te rechtvaardigen.

<sup>3</sup> Deze KPI's moeten vooraf ter goedkeuring worden voorgelegd aan en worden goedgekeurd door het College van de voorzitters en de ministerraad.

<sup>4</sup> Voorstel van de werkgroep 'Transversale doelstellingen': FOD BOSA verbindt zich ertoe om de FOD's/POD's te ondersteunen bij het uitvoeren van tevredenheidsenquêtes, naargelang van hun respectieve behoeften.

<sup>5</sup> Voorstel van de werkgroep 'Transversale doelstellingen': FOD BOSA verbindt zich ertoe om de FOD's/POD's te ondersteunen bij het uitvoeren van tevredenheidsenquêtes, naargelang van hun respectieve behoeften.

		<p>personeel en op basis van de analyse van de psychosociale risico's Y/N.</p> <p>d) Optie 1: het percentage acties uit het actieplan dat ten uitvoer is gelegd. Optie 2: de acties uit het actieplan zijn opgenomen in het operationeel plan Y/N.</p>
<p><b>Inclusie</b></p>	<p>1.5. <u>Diversiteit en personen met een handicap</u>  De FOD's/POD's zullen actief meewerken aan de doelstellingen van de regering op het gebied van inclusie en de strijd tegen discriminatie (maatschappelijke discriminatie, discriminatie op basis van gender, seksuele geaardheid, handicap enz.). Ze zullen meewerken aan de opstelling en/of uitvoering van de federale plannen ter zake en zullen hun medewerking in hun operationeel plan omschrijven.  Elke FOD/POD zal de beginselen van inclusief beheer in zijn organisatie integreren en de ter zake relevante maatregelen treffen.</p>	<p>a) De evolutie <sup>6</sup> van het inclusiepercentage<sup>7</sup> van personen met een handicap<sup>8</sup>, gemeten op 31 december.</p>
	<p>1.6. <u>Gendergelijkheid en strijd tegen pestgedrag</u>  In het kader van zijn middelen zal de FOD/POD via de uitvoering van zijn opdrachten de gelijkheid van mannen en vrouwen in de samenleving bevorderen. Daartoe zal hij de bepalingen van de 'wet gender mainstreaming' van 12 januari 2007 en het uitvoeringsbesluit ervan uitvoeren.  Om de structurele en historische onevenwichten te verhelpen zal de FOD/POD rekening houden met de verschillende situatie van vrouwen en mannen (integratie van de</p>	<p>a) Elke FOD/POD verbindt zich ertoe de relevante gegevens tijdig aan het Infocenter te bezorgen Y/N<sup>9</sup>.</p>

<sup>6</sup> Indien de FOD/POD al zeer goede resultaten behaalt met betrekking tot de transversale doelstelling en dus een laag evolutiepercentage scoort, moet de FOD/POD een beroep doen op het beginsel 'comply or explain' om de resultaten in de voortgangsrapportering te rechtvaardigen.

<sup>7</sup> De indicatoren van het Infocenter worden gebruikt als referenties om de evolutie te meten (bv. als we volgens Infocenter in 2021 aan 1 % zitten en als we volgens Infocenter in 2022 aan 1,1 % zitten, dan zal de KPI een evolutie van 10 % weergeven).

<sup>8</sup> Het totale aantal personen met een handicap die bij een FOD/POD werken is altijd hoger dan gemeten wordt, want er is altijd een zeker aantal personen met een handicap dat niet als dusdanig erkend wil worden.

<sup>9</sup> De werkgroep 'transversale doelstellingen' heeft beslist om voor deze doelstelling slechts één KPI te bepalen om overlappings met de federale actieplannen te voorkomen (bv. Federaal plan gender mainstreaming en Strategisch plan diversiteit).

	<p>genderdimensie of gender mainstreaming) in zijn adviezen aan de politiek en in zijn acties, terugkerende activiteiten, programma's en projecten, en in het bijzonder in de activiteiten die hij in het kader van dit plan zal uitvoeren.</p>	
<p><b>Digitalisering</b></p>	<p>1.7. <u>Digitale transitie / digitale toegankelijkheid</u>  Elke FOD/POD zal ten volle meewerken aan de opstelling en uitvoering van de regeringsdoelstellingen op het vlak van de digitalisering van de administratieve procedures.  Elke FOD/POD zal jaarlijks operationele doelstellingen op het vlak van digitalisering bepalen ten voordele van zijn gebruikers waarbij bijzondere aandacht zal worden besteed aan de ongelijkheden op het vlak van digitalisering.  Elke FOD/POD zorgt ervoor dat zijn procedures<sup>10</sup> digitaal toegankelijk zijn en voert daartoe een jaarlijkse analyse uit.</p>	<p>a) Elke FOD/POD beschikt over een actuele lijst van de prioriteiten op het gebied van digitalisering waarbij onder meer rekening wordt gehouden met de raadpleging van de gebruikers Y/N.  b) Actieplan om de prioriteiten op het gebied van digitalisering te implementeren opgesteld Y/N.  c) Optie 1: het percentage acties uit het actieplan dat ten uitvoer is gelegd. Optie 2: de acties uit het actieplan zijn opgenomen in het operationeel plan Y/N.</p>

<sup>10</sup> Procedure: transactie tussen burger(s)/onderneming(en)/openbare dienst(en) en de openbare diensten.

	<p>1.8. <u>Cybersecurity</u> Elke FOD/POD moet zijn informaticaomgeving beschermen tegen cyberaanvallen. In het kader daarvan zal elke FOD/POD een “security by design”-beleid overwegen wanneer hij zijn applicaties en systemen ontwikkelt en zal hij ten volle deelnemen aan de transversale initiatieven van de regering, het CCB en het DG DT van de FOD BOSA op dit vlak.</p>	<p>a) Het college belast een werkgroep van deskundigen (G-Cloud, DPO, informatieveiligheidsadviseurs, enz.) met het opstellen van relevante KPI's<sup>11</sup> die vanaf 2023 moeten worden opgenomen in het operationeel plan. b) Optie 1: het percentage transversale initiatieven dat is gerealiseerd. Optie 2: de transversale initiatieven (bv. de initiatieven genomen door het CCB) zijn opgenomen in het operationeel plan Y/N.</p>
<p><b>Toegankelijkheid</b></p>	<p>1.9. <u>Continu</u> Het vertrouwen van de burgers in de overheid wordt ook bepaald door de kwaliteit van de dienstverlening van de overheidsdiensten. Elke FOD/POD legt in zijn operationele plannen doelstellingen vast met betrekking tot de klantgerichtheid en de verbetering van de dienstverlening aan de Belgische samenleving. Elke FOD/POD legt operationele doelstellingen vast teneinde de gebruikerstevredenheid te meten of, binnen de perken van zijn middelen, systemen voor de meting daarvan op te zetten. In het kader daarvan zal er specifiek aandacht worden besteed aan de toegankelijkheid van de diensten voor de meest achtergestelde groepen uit de samenleving.</p>	<p>a) De klanttevredenheid<sup>12</sup> wordt gemeten Y/N. b) Actieplan inzake klanttevredenheid opgesteld Y/N. c) Optie 1: het percentage acties uit het actieplan inzake klanttevredenheid dat is uitgevoerd. Optie 2: de acties uit het actieplan inzake klanttevredenheid zijn opgenomen in het operationeel plan Y/N.</p>

<sup>11</sup> Die KPI's dienen eerst te worden voorgelegd en worden goedgekeurd door het College van de voorzitters en de ministerraad.

<sup>12</sup> Voorstel van de werkgroep 'transversale doelstellingen': FOD BOSA verbindt zich ertoe om de FOD's/POD's te ondersteunen bij het uitvoeren van tevredenheidsenquêtes, naargelang van hun respectieve behoeften.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Elke FOD/POD neemt deel aan de acties waarin de Regie der Gebouwen voorziet met betrekking tot de toegankelijkheid van de gebouwen Y/N.</li> <li>e) Het percentage gebouwen dat voldoet aan de toegangscriteria / het toegangscriterium voor PBM (personen met beperkte mobiliteit).</li> <li>f) Actieplan inzake gebouwen die voldoen aan de toegangscriteria / het toegangscriterium voor PBM opgesteld Y/N.</li> <li>g) Optie 1: het percentage acties uit het actieplan dat is gerealiseerd<sup>13</sup>. Optie 2: de acties uit het actieplan zijn opgenomen in het operationeel plan Y/N.</li> </ul>
<p><b>Goed beheer</b></p>	<p>1.10. <u>Partnerschappen / internationale samenwerking</u> Van januari tot juni 2024 zal België opnieuw het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie waarnemen. In de praktijk vangen de werkzaamheden van een voorzitterschap aan met het voorgaande voorzitterschap (Spanje, vanaf juni 2023) en eindigen ze met het volgende (Hongarije, december 2024). Het voorzitterschap biedt België de kans om prioritaire thema's op de Europese agenda te plaatsen, maar ook om de afloop/toekomst van bepaalde dossiers waarover wordt onderhandeld te beïnvloeden. Vanaf 2022 verbinden de FOD's/POD's zich ertoe om hun interne voorbereiding op te starten, overlegprocedures met hun federale en nationale partners in te stellen en deel te nemen aan de initiatieven van de FOD Buitenlandse Zaken. In dat verband verbindt de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elke FOD/POD zet vanaf 2022 een interne structuur op om de FOD Buitenlandse Zaken te ondersteunen in de voorbereiding van het Europees voorzitterschap Y/N.</li> </ul>

<sup>13</sup> De KPI's e), f) en g) zijn van toepassing indien de FOD's/POD's belast zijn met het beheer van hun eigen gebouwen.

	<p>federale staat zich ertoe te zorgen voor extra middelen, zodat de FOD's/POD's hun verantwoordelijkheden in het kader van het voorzitterschap kunnen nakomen zonder dat dit een te grote impact heeft op hun organieke opdrachten.</p> <p>Elke FOD/POD gaat actief op zoek naar internationale contacten (deskundigen), best practices, innovatieve oplossingen voor gemeenschappelijke uitdagingen binnen hun respectieve expertisedomeinen bij buitenlandse overheidsdiensten en deelt die met de andere geïnteresseerde FOD's/POD's.</p>	
<p><b>Dienstverlening</b></p>	<p>1.11. <u>Communicatie</u></p> <p>Elke FOD/POD draagt bij tot een beleid inzake doeltreffende, doelmatige en interactieve transversale communicatie (informereren, sensibiliseren, converseren) die is afgestemd op de noden van de burger.</p> <p>Elke FOD/POD werkt mee aan de implementatie van de algemene principes van de federale communicatie in al zijn communicatieactiviteiten.</p> <p>Elke FOD/POD zorgt voor synergie en samenwerking met andere organisaties op het gebied van communicatie, teneinde de doeltreffendheid, doelmatigheid en impact te versterken.</p>	<p>a) Het college geeft het netwerk van federale communicatoren de opdracht om een denkoefening inzake communicatiemiddelen, de kwaliteit van de communicatie en de 'lessons learned' (bv. inzake crisisbeheer) te organiseren Y/N.</p> <p>b) Elke FOD/POD neemt deel aan de voormelde denkoefeningen Y/N.</p>



### 3 Communicatieplan met betrekking tot het strategisch plan

Na ondertekening van het strategisch plan door de minister of de staatssecretaris die bevoegd is voor het voornaamste deel van de activiteitssector van de overheidsdienst, publiceert de overheidsdienst de inhoud van het strategisch plan op zijn website en start hij met de uitvoering van de communicatieacties uit het communicatieplan bij het strategisch plan.

Dat communicatieplan – zowel voor de interne als voor de externe communicatie – moet verband houden met de inhoud van het strategisch plan en worden gecoördineerd door de FOD BOSA voor de transversale activiteitssectoren.

Het kan de volgende afdelingen bevatten (zie voorbeeld in bijlage 1):

- Doelgroepen
  - Intern
  - Op beleidsniveau
  - Op syndicaal niveau
  - Op het niveau van de controleorganen (Inspectie van Financiën)
  - Extern
- Doel van de communicatie
  - Informeren
  - Advies vragen
  - Een goed begrip waarborgen
- Datum van de communicatie
  - Datum vóór de ondertekening
  - Datum na de ondertekening
- Inhoud van de boodschap
  - Informatieboodschap met een samenvatting van de stand van zaken
  - Boodschap waarin wordt verzocht om de medewerking van de doelgroepen
  - Boodschap waarin wordt verzocht om aandacht of om de kennisneming van het document door de doelgroepen
- Communicatiekanaal
  - Intranet
  - Website
  - E-mail
  - Virtuele of face-to-facevergadering
- Communicatiedrager
  - Pdf
  - Powerpoint
  - Video
  - Infografiek
  - Word, zodat men het ontwerp van strategisch plan kan wijzigen (track changes)
  
- Opsteller
- Verantwoordelijke

## 4 Meerjarig financieel kader

### 4.1. Overzicht van de middelen

#### 4.1.1. Begroting van de FOD JUSTITIE

Schema van de middelen Strategisch plan	2022	2023	2024
Personeelskredieten (en gelijkaardig)	1 303 579	1 290 932	1 277 125
Middelen voor courante uitgaven	445 275	450 362	447 841
Investeringsmiddelen	64 023	59 468	58 186
Subsidies, dotaties & financiële overdrachten	244 322	269 706	301 485
Toeslag enveloppe versterking Justitie 2021-2024 (*)		50 000	25 000
Projecten relanceplan (**)	45 883	38 151	25 920
<b>Totaal</b>	<b>2 103 082</b>	<b>2 158 619</b>	<b>2 135 557</b>

(\*) Er is een enveloppe van 175 miljoen euro geïntegreerd in de gestemde kredieten voor 2022

(\*\*) Inclusief btw, indicatief budget per jaar (EU beslist elk jaar over de toekenning)

In scope

Not in scope

OA 21, 40, 51, 53, 58 + RO OA 56  
VSSE, KSC, eredienssen,  
kabinetten, commissies

#### 4.1.2. Personele middelen van de FOD JUSTITIE

5. Fig. 2.1.1: Personeelsbestand per entiteit op 31/12

	2016	2017	2018	2019	2020
Penitentiaire inrichtingen	9 720	9 864	9 903	9 564	9 611
Rechterlijke orde	11 641	11 349	11 452	11 482	11 744
Centrale diensten	1 071	1 108	1 130	1 162	1 217
Autonome entiteiten	804	862	880	898	887
<b>Algemeen totaal</b>	<b>23 236</b>	<b>23 183</b>	<b>23 365</b>	<b>23 106</b>	<b>23 459</b>

Fig. 2.1.2: Budgettaire vte's per entiteit op 31/12

	2016	2017	2018	2019	2020
Penitentiaire inrichtingen	8 581	8 472	8 521	8 115	8 397
Rechterlijke orde	10 718	10 368	10 478	10 451	10 802
Centrale diensten	983	1 081	796	980	1 043
Autonome entiteiten	751	816	770	797	669
<b>Algemeen totaal</b>	<b>21 033</b>	<b>20 737</b>	<b>20 565</b>	<b>20 343</b>	<b>20 911</b>

## 5 Wederzijdse verbintenissen

De minister van Justitie en het directiecomité van de FOD Justitie verbinden zich ertoe gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de uitvoering van hun verbintenissen. Op dat vlak vormt het eerbiedigen van het voorafgaande overleg een kritische succesfactor.

De minister verbindt zich ertoe de FOD Justitie de nodige autonomie te verlenen en de nodige middelen toe te kennen voor de uitvoering van zijn opdrachten en van de in dit strategisch plan bedoelde initiatieven. Over de prioriteiten zal worden onderhandeld tussen de minister en de FOD Justitie.

In geval van niet-toekenning van het budget dat nodig is voor de verwezenlijking van de doelstellingen uit dit plan, wordt steeds voorrang gegeven aan de uitvoering van de opdrachten van de FOD Justitie.

Met betrekking tot de rechterlijke orde verbinden de partijen, in volledig partnerschap met de gerechtelijke overheden, zich tot de tenuitvoerlegging van de wet van 18 februari 2014 betreffende de invoering van een verzelfstandigd beheer voor de rechterlijke organisatie. Dat heeft zowel betrekking op de uitwerking van de ontwerpen van regelgeving in uitvoering van de wet, als op de concrete tenuitvoerlegging ervan. Daartoe wordt een beroep gedaan op de wettelijke en conventionele overleg- en beslissingsorganen.

De minister verbindt zich ertoe de FOD Justitie de nodige ondersteuning te bieden om hem de mogelijkheid te bieden de effectieve overdracht van sommige van zijn huidige bevoegdheden aan de rechterlijke orde te begeleiden. De FOD onderneemt bovendien, in overleg met de beleidscel, enige relevante actie op het stuk van change management, kennisoverdracht en interne herstructurering.

De minister verbindt zich ertoe de coherentie te waarborgen tussen dit strategisch plan en de beheersovereenkomsten die zijn afgesloten met het College van de hoven en rechtbanken, het College van het openbaar ministerie en het Hof van Cassatie.

De minister legt elk voorontwerp van wet of besluit tot wijziging van de wetgeving en/of regelgeving die de federale overheidsdienst moet toepassen ter advies voor aan de voorzitter van het directiecomité van de FOD Justitie. Hij houdt de FOD Justitie regelmatig op de hoogte van de verschillende fasen inzake de uitwerking van voornoemde wetgeving en houdt, in de mate van het mogelijke, rekening met het advies van de FOD Justitie inzake de haalbaarheid van de tenuitvoerlegging ervan.

Indien de FOD voor de uitvoering van een opdracht of een in dit strategisch plan bedoeld initiatief moet samenwerken met een andere overheidsdienst, verbindt de minister zich ertoe de voorwaarden te scheppen die nodig zijn om die samenwerking mogelijk te maken.

De minister verbindt zich ertoe aan de voorzitter van de FOD Justitie verslag uit te brengen over alle informatie inzake de begrotingsbesprekingen en -conclaven, evenals over die welke betrekking hebben op het federaal openbaar ambt.

De voorzitter van de FOD Justitie verbindt zich samen met de mandaathouders ertoe de nodige acties te ondernemen die de verwezenlijking van de in dit strategisch plan bedoelde doelstellingen mogelijk maken. Daartoe sluit elke mandaathouder een formeel engagement af met de voorzitter.

De ondertekenaars volgen de verwezenlijking van de doelstellingen en initiatieven van het strategisch plan. Er zal regelmatig een stand van zaken worden voorgelegd aan het directiecomité. De partijen evalueren jaarlijks de uitvoering van het strategisch plan. Over die evaluatie wordt een verslag opgesteld.

## 6 Bijlagen

### 6.1 Bijlage 1 – communicatieplan

Actie	Doelgroep	Doelpubliek	Doel van de communicatie	Datum	Boodschap	Kanaal	Drager	Opsteller	Verantwoordelijke
Lancering van het strategisch plan 2022-2024	Intern	Personeelsleden	Informereren	Na ondertekening	<u>Kernboodschap:</u> het strategisch plan werd ondertekend. Het heeft betrekking op de jaren 2022 tot 2024. Het omvat drie strategische doelstellingen, die zijn opgesplitst in operationele doelstellingen per entiteit. De waarden respect, integriteit, transparantie en klantgerichtheid staan hierbij centraal. Aan dit strategisch plan kunnen wijzigingen worden aangebracht.	Intranet	Video	Comm DVSP	Sharon Beavis
		Personeelsleden	Informereren	Na ondertekening	<u>Aanvullende boodschap:</u> kennisnemen van het strategisch plan 2022-2024 op het intranet.	Intranet	Pdf	Comm DVSP	Sharon Beavis
		Middelmanagement	Informereren	Na ondertekening	<u>Aanvullende boodschap:</u> het strategisch plan 2022-2024 is gepubliceerd op het intranet. Gelieve de	DIENSTN OTA	Ppt Pdf- dienstnota	ASO	Elk DG of elke SD

					doelstellingen in verband met het activiteitengebied <b>van uw dienst en de evaluatie van uw medewerkers</b> te onderstrepen.				
	Management team entiteiten	Informeren/ doen begrijpen	Na onderteke ning	<u>Aanvullende boodschap:</u> Hierbij gaat het strategisch plan met de ** strategische en operationele doelstellingen ervan.	E-mail en vergaderi ng	Ppt + pdf	ASO	Leden van het directiecomité	
Beleid	Beleidscel van de minister	Informeren	1 decemb er	Hierbij gaat het ontwerp van het strategisch plan 2022-2024.	Vergaderi ng van het directieco mité	Voorstel strategisch plan + communicati eplan	ASO	J.-P. Janssens	
		Informeren	Na onderteke ning	Het door alle partijen ondertekende strategisch plan 2022-2024 werd gepubliceerd op de website en is het onderwerp van een mededeling ten behoeve van alle medewerkers.	E-mail	Tekst e-mail + links website	ASO	J.-P. Janssens	
Vakbon den	Basisoverleg comité?	Informeren	Na onderteke ning	Het strategisch plan 2022-2024 werd ondertekend door de minister en omvat drie strategische doelstellingen en vier kernwaarden.	Vergaderi ng	Ppt	ASO	J.-P. Janssens	

	IF	IF	Informereren	Na onderteke ning	<u>Kernboodschap</u> : het strategisch plan werd ondertekend. Het heeft betrekking op de jaren 2022 tot 2024. Het omvat drie strategische doelstellingen, die zijn opgesplitst in operationele doelstellingen per DG en SD. De waarden respect, integriteit, transparantie en klantgerichtheid staan hierbij centraal.	E-mail	Tekst e-mail	ASO	J.-P. Janssens
	Extern	Netwerken (stakeholders ) per DG	Informereren	Na onderteke ning	<u>Boodschap voor de publicatie</u> van het strategisch plan 2022-2024.	E-mail en/of vergaderi ng	Infografiek	ASO	Elk DG/ elke SD
		Het brede publiek	Informereren	Na onderteke ning	<u>Boodschap voor de publicatie</u> van het strategisch plan 2022-2024.	Website + sociale media	Infografiek + pdf strategisch plan 2022-2024	Comm DVSP	J.-P. Janssens
		Netwerken en het brede publiek	Informereren	Jaarversl ag jaar +1	Artikel over het strategisch plan	Pdf + fysiek verslag	Tekst + infografieken + foto's	Comm DVSP + ASO	J.-P. Janssens