

# Aan de slag met Webex Meetings.

Download de Cisco Webex-desktop- en mobiele apps van <https://www.webex.com/downloads.html>.

## Uw vergadering plannen

**Aanbevolen:** vanuit de bureaublad-app

1. Klik in Webex Meetings op **Planning**.
2. Vul de agenda-uitnodiging in die verschijnt zoals u normaal gesproken zou doen voor vergaderingen op locatie.
3. Voeg genodigden toe.
4. Klik op het button **Webex-vergadering toevoegen** onder het Afsprakenmenu.
5. Klik op **Verzenden**.

Vanuit de mobiele app

1. Tik op het **Planning-pictogram** in de rechterbovenhoek van de app.
2. Geef uw vergadering een titel.
3. Vul de tijd en datum van de vergadering in.
4. Voeg de e-mailadressen van de deelnemers toe.
5. Tik op **Starten** in de rechterbovenhoek.

---

## Vergaderingen starten en deelnemen

**Aanbevolen:** vanuit de bureaublad-app

1. Open **Webex Meetings**.
2. Als u een vergadering onderweg wilt starten, klikt u op **Een vergadering starten**.
3. Als u wilt deelnemen aan een geplande vergadering, klikt u op de groene **Deelnemen**-knop naast de vergadering waaraan u wilt deelnemen.

Vanuit de mobiele app

1. Klik voor een geplande vergadering op de **'Deelnemen'**-knop in de melding of van de Mijn vergaderingen-pagina van de app.
2. Tik op **Vergadering starten** om een vergadering in uw persoonlijke kamer te starten.
3. U kunt ook op **Deelnemen aan vergadering** tikken en het vergaderingsnummer, de URL of de gebruikersnaam invoeren.

Hulp nodig om aan de slag te gaan? Bezoek [help.webex.com](https://help.webex.com)

[Download Webex vandaag nog.](#)



**Cisco** Webex

# Aan de slag met Webex Meetings.

## Vergaderingen starten en deelnemen

Vanuit een webbrowser

1. Open de uitnodiging voor de vergadering en klik op de koppeling **Deelnemen via uw browser**.
2. Autoriseer Meetings voor het gebruik van uw microfoon en webcam.
3. Klik op **Vergadering starten**.

## Uw scherm delen

Klik vanuit de vergadering op het pictogram  en selecteer '**Schermdelen**' of op een specifieke **toepassing**.

## Werk vanuit huis checklist:

- Vergeet geen opladers voor uw laptop of andere apparatuur vanuit kantoor mee te nemen.
- Zorg ervoor dat uw computer en apps up-to-date zijn.
- Controleer thuis uw internetverbinding en werk uw VPN bij.
- Werk vanuit een ruimte in uw huis die ergonomisch, comfortabel en productief is.
- Verwijder rommel of persoonlijke items op de achtergrond die anderen kunnen afleiden.
- Ga richting een raam zitten voor natuurlijk licht, of gebruik een lamp, zodat je team je duidelijk op video kan zien.
- Gebruik een noise cancelling-koptelefoon of een headset voor de beste audio-ervaring.
- Verzoek anderen in huis rekening te houden met activiteiten die een hoge bandbreedte vereisen (zoals het streamen van video's), om voor jezelf de maximale beeld- en audiokwaliteit te verkrijgen.

Hulp nodig om aan de slag te gaan? Bezoek [help.webex.com](https://help.webex.com)

[Download Webex vandaag nog.](#)



**Cisco** Webex