



Webex Meetings

De essentie

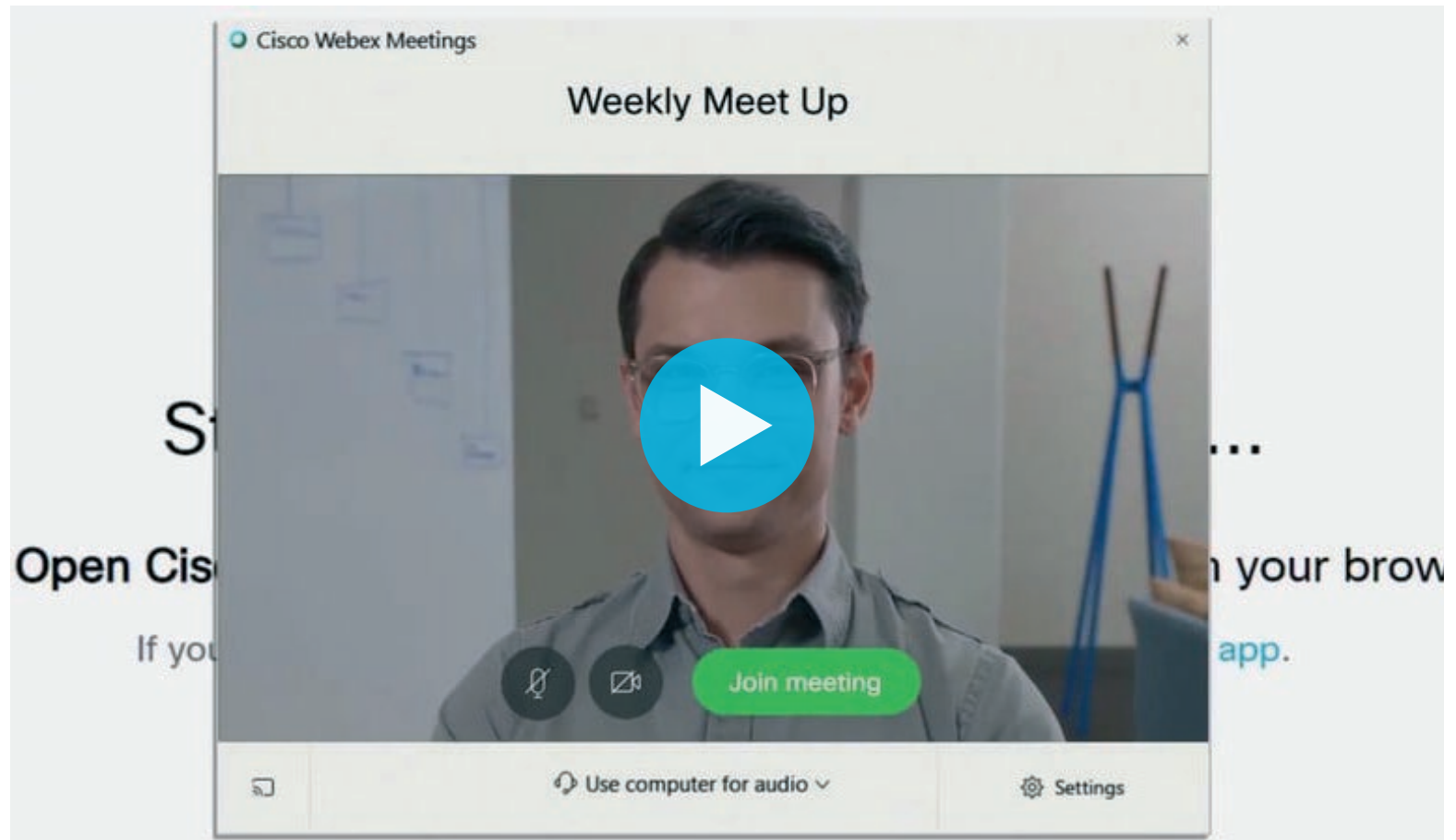


Je eerste meeting:
zó eenvoudig

Deelnemen aan een meeting: zó simpel

Via Webex deelnemen aan een meeting? Kinderspel. In dit deel ontdek je de diverse manieren om deel te nemen aan meetings in Webex.

Meteen aan de slag? Begin met deze video.



Neem deel aan een meeting vanuit de Webex desktop-app

Stap 1

Open de Webex desktop-app en klik 'Join' naast de meeting die je wil bijwonen. Wil je eerst je meeting-omgeving testen? [Klik hier](#).

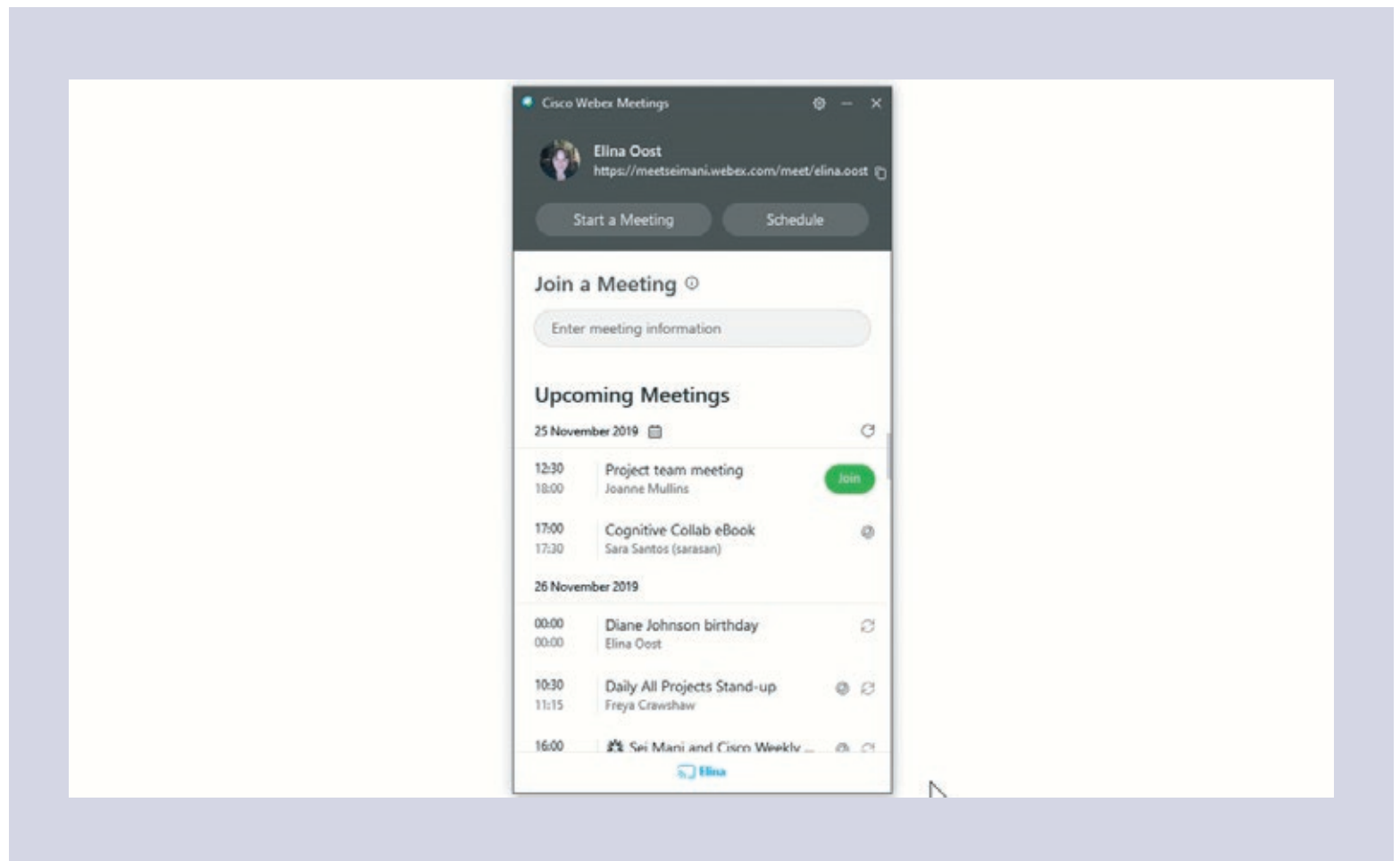
Stap 2

Bekijk je video-preview vooraleer deel te nemen aan de meeting. Klaar? Klik op 'Join meeting'.

Tip:

In plaats van je computer te gebruiken voor audio, kan je ook op de volgende manieren deelnemen aan de meeting:

- Een telefoon: selecteer deze onder het pictogram 'gebruik computer voor audio'.
- Een videotoestel: selecteer dit onder 'sluit aan op toestel'.



Heb je de Webex desktop-app nog niet?

Stap 1

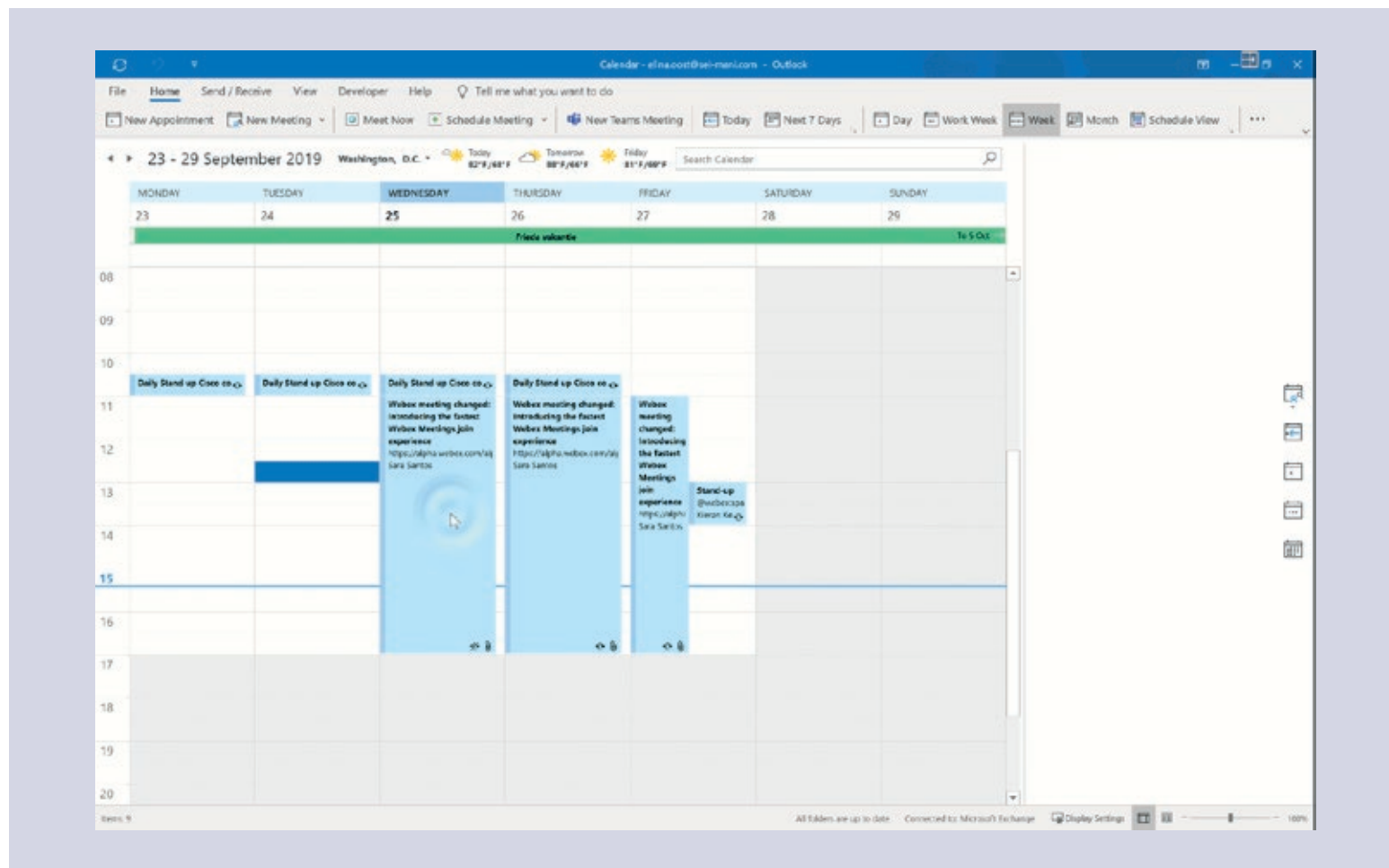
Klik op 'Join Meeting' in je agenda-uitnodiging.

Test eerst je meetingomgeving: [klik hier](#).

Stap 2

Bekijk je video-preview vooraleer deel te nemen aan de meeting.

Klaar? Klik op 'Join meeting'.



Audio best practices

Vergader vanuit een rustig plekje

Als je in een luidruchtige omgeving zit, zullen andere deelnemers je moeilijk kunnen verstaan. Kies daarom liever een rustig plekje. Dat is nog belangrijker als je de moderator bent.

Demp jezelf

Je eigen audio dempen is een goed idee om te beletten dat eigen ongewenste achtergrondgeluiden de meeting verstoren. Geluiden zoals toetsenbordgetik, ademhaling of gepraat op de achtergrond zijn voor andere deelnemers vaak hinderlijker dan je beseft. Klik of tik je eigen microfoonpictogram naar 'mute' (gedempt).

Gebruik een goede headset

De beste audio-ervaring bereik je met een goede internetverbinding en een kwaliteitsvolle headset.

Oortjes zijn bruikbaar maar hebben de neiging veel achtergrondgeluid op te pikken: niet aangewezen.

Gebruik je een headset, plaats de microfoon dan voor je kin, niet voor je mond, om het geluid van je ademhaling te onderdrukken.

Gebruik één audiobron

Als jij en je collega's vanuit eenzelfde vergaderlokaal willen deelnemen aan een Webex meeting, is het voor iedereen beter om individueel via de eigen computer deel te nemen aan het webgedeelte. Gebruik echter slechts één audioverbinding om echo en ruis te vermijden.

Kies één persoon om met audio deel te nemen aan de Webex meeting, ofwel door met een telefoon in te bellen, ofwel via de pc-verbinding. Andere deelnemers in dezelfde ruimte nemen dan mét video maar zonder audio deel aan de Webex meeting.





Video best practices

Het juiste licht

Goede verlichting maakt het verschil! Heb je te veel licht áchter je, dan lijkt het alsof je een anonieme getuige bent die onherkenbaar wil blijven. Te veel frontaal licht creëert vreemde schaduwen of doet je helemaal verbleken. Experimenteer met gordijnen of blinden, en zorg voor een warm licht op je desk.

Kies de juiste hoek

Positioneer je camera vlak boven ooghoogte: dat schenkt je een warme, open blik. Misschien wil je de camera ook ietsje links of rechts van je aangezicht om je van je favoriete zijde te laten zien.

Wat staat/hangt achter je?

Check ook even wat zich achter jou bevindt, binnen het bereik van de camera. Ruim de rommel op en zorg voor een achtergrond die je vergaderpartners mooi zullen vinden. Die achtergrond is een fijne manier om een gesprek te starten en meteen ook een venster naar je persoonlijkheid. Wil je niet te veel onthullen? Koop dan een pop-upschermbord om alles te verbergen wat je niet aan anderen wil tonen.

In een groepsgesprek?

Neem je met een groep mensen vanuit een vergaderlokaal deel aan een Webex meeting (waarbij niet alle deelnemers het webgedeelte kunnen volgen met hun laptop), zorg er dan voor dat de videocamera niet naar één persoon maar naar de hele ruimte gericht is. Zo kunnen anderen het gesprek beter volgen.



Tips en tricks

Audio van je computer gebruiken

Met de optie **'Use computer for audio'** gebruiken deelnemers de audio via het internet.

1. Check of je headset in je computer ingeplugd is.
2. Selecteer de optie **'Use computer for audio'** door te klikken op de knop onderaan, midden in de interface.
3. Wijzig de instellingen door te klikken op de optie in de rechterhoek onderaan in het meetingvenster.
4. Selecteer je headset onder **Speaker**, in het rolmenu.
5. Klik **'Test to check'**: je hoort de jingle door je headset.
6. Selecteer je headset onder **'Microphone'**, in het rolmenu.
7. Klik **'Join Meeting'**.

Problemen bij gebruik van de computer voor audio?

Hoor je géén geluid? Controleer:

- Is de headset ingeplugd?
- Staat het volume voldoende hoog?
- Test de headset in een andere USB-poort.
- Is het juiste toestel geselecteerd in de lijst?

Als anderen je niet (goed) horen, controleer dan:

- Is het juiste toestel geselecteerd in de lijst?
- Is de microfoon gedempt ('mute')? Ook het toestel zélf kan een knopje hebben.



Toptip:

Het is belangrijk een kwaliteitsvolle headset te gebruiken om goede audiokwaliteit voor jezelf en anderen te garanderen.



Tips en tricks voor de gastheer bij een meeting

Tips voor de gastheer

Als jij de meeting plant of tot voorzitter werd benoemd, dan moet jij de meeting modereren en beheren.

- Maak een opname van de meeting om ze te delen met mensen die verhinderd waren.
- Demp andere deelnemers als er ongewenst rumoer is.
- Benoem een andere gastheer als je zelf verhinderd bent voor een door jou geplande meeting.

Plak details van een uitnodiging voor een meeting nooit op een andere datum/tijd

Meetingdetails zijn uniek voor elke meeting die je plant, behalve als je een ['Personal Room'](#) gebruikt.

Help nieuwe Webex-gebruikers

Nodig je klanten of andere externe partijen uit voor jouw Webex-meeting? Ga er niet zomaar van uit dat ze Webex al hebben gebruikt. Help ze obstakels te overwinnen door ze de Quick Start Guide toe te sturen.

Breng alles vroeg in gereedheid

Start je meeting een paar minuten vroeger, zeker als je klanten of andere externe partijen hebt uitgenodigd. Dit geeft iedereen tijd om in te loggen en klaar te zitten voor je meeting.

Help bij het gebruik van headsets

Zijn er mensen die moeilijkheden ondervinden met hun headsets? Gebruik de Chat om ze te helpen verbinding te maken. Mogelijk zijn microfoon en headset niet correct geconfigureerd: begin hiermee.

Schakel je video in

Video creëert een betere en echte meeting-ervaring en ondersteunt de communicatie. Als jij – als gastheer – je video inschakelt, moedig je anderen aan hetzelfde te doen.

Toon je meetingscherm

Toon nieuwe gebruikers jouw scherm van Webex Meeting om ze te leren welke opties beschikbaar zijn. Ook als iemand tijdens de vergadering problemen ondervindt, kan je tonen wat hij moet selecteren en waar. Klik hiervoor op het '**Share**'-menu en selecteer '**My Meeting Window**'.

Demp je publiek

Je kunt op eender welk moment storend geruis onderdrukken door iedereen tegelijk te '[muten](#)'.

Maak een opname

Zorg ervoor dat niemand belangrijke details mist. [Maak een opname](#) van de audio en van de presentatie.

Hou mensen bij de les

Hou je sessie aantrekkelijk door vragen te stellen, anderen het woord te geven en iedereen aan te moedigen de videocamera in te schakelen. Deel je applicatie om de agenda, presentatie, acties, enz. te tonen, en verwijfs geregeld daarnaar om de discussie en de participatie te boosten. Als je je presentatie hebt geüpload, zijn de tools voor [scherm-annotatie](#) erg nuttig om iedereen op de juiste pagina te houden.



Toetips om zwakke connectiviteit op te lossen:

1. [Switch vlot naar een telefoonverbinding](#) wanneer je de computer gebruikt voor audio.
2. Schakel de webcam uit.
3. [Deel een bestand of een witbord in plaats van het scherm](#).



Flexibelere meetings

Gebruik jouw 'Personal Room'



Verskil tussen standaard Webex meeting en Personal Room (PR)

Standaard Webex meeting

- Telkens als een Webex meeting wordt gepland, creëer je een unieke URL-link om eraan deel te nemen.
- Iedere genodigde kan deelnemen aan de meeting, ook als de gastheer niet aanwezig is.
- Zodra de geplande Webex meeting afgesloten is, kan de link niet meer opnieuw gebruikt worden.

Personal Room

- Een permanente meetinglink, enkel en alleen voor jou.
- Plannen is niet nodig: je kunt mensen eenvoudig de link toesturen.
- De link van de Personal Room verandert nooit.
- Personal Rooms moeten worden opgestart door de gastheer of een door hem geselecteerde alternatieve gastheer.
- Een verschil met de standaard Webex meeting: indien de gastheer alleen via inbellen naar de Personal Room wil, moet hij de host-pincode invoeren om de meeting te starten. Tot dan kan niemand anders inloggen.

Standaard Webex Meeting

Personal Room (PR)

Goed voor geplande meetings?

Ideaal voor planning in je agenda.

Je kunt een PR-meeting plannen, maar de gastheer of alternatieve gastheer moet de meeting starten voor anderen kunnen instappen.

Goed voor ad-hocmeetings?

Niet echt, vermits ze eerst moeten worden gepland.

Ideaal voor ad-hocmeetings: gewoon de PR-link delen.

Kan de gastheer de meeting alleen met inbellen starten?

Deelnemen via internet en video wordt ten eerste aangeraden, maar de gastheer kan kiezen voor enkel inbellen, met behulp van het nummer en de toegangscode in de Webex-uitnodiging.

Deelnemen via internet en video wordt ten eerste aangeraden, maar de gastheer kan enkel voor inbellen kiezen als hij de host-pincode invoert; anders zullen anderen niet kunnen deelnemen aan de meeting.

Kunnen genodigden deelnemen via alleen inbellen?

Deelnemen via internet en video wordt ten eerste aangeraden, maar genodigden kunnen kiezen voor enkel inbellen, met behulp van het nummer en de toegangscode in de Webex-uitnodiging.

Deelnemen via internet en video wordt ten eerste aangeraden. Genodigden kunnen kiezen voor enkel inbellen, maar moeten in de 'lobby' wachten tot de gastheer of diens vervanger de Personal Room opent.

Webex.new

De snelste weg naar je Personal Room

Werk je liever vanuit je browser en spring je niet graag van de ene naar de andere applicatie? Dat kan! Maak kennis met Webex.new!

Typ gewoon Webex.new in je webbrowser: je Personal Room start automatisch op, voor zover je hebt ingetekend op de Webex desktop-app.

Heb je de Webex desktop-app nog niet geïnstalleerd? Geen probleem: in dat geval lanceert Webex.new de pagina waar je deze app kunt downloaden!

Tip:

Sommige namen blijven in je geheugen 'plakken,' andere vergeet je telkens weer ... Om je te helpen, kan je in plaats van **Webex.new** ook **letsmeet.new** of **mymeet.new** typen: het resultaat blijft hetzelfde.





Webex met je
videoapparatuur

Webex met je videoapparatuur

Deelnemen aan Webex Meetings is mogelijk met je bestaande videoconferentiesystemen en -ruimtes. Je bedrijf moet deze extra deelname-optie vooraf activeren. Zodra dit geactiveerd is, verschijnt de optie als **'Connect to a device'** bij het deelnemen aan een Webex-meeting.

'Connect to a device' vanuit Webex Meetings

Step 1

Neem deel aan de Webex Meeting vanuit de uitnodiging in je agenda.

Step 2

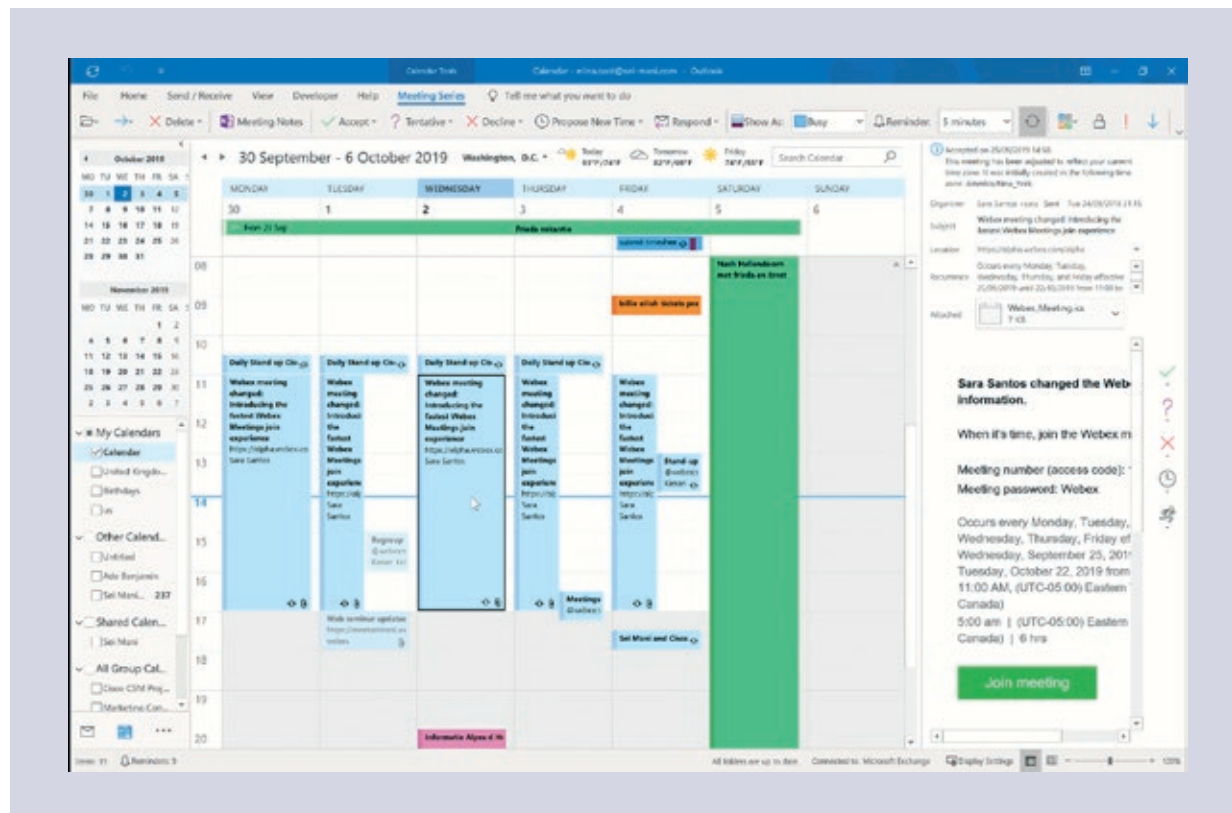
Klik op het **'Connect to a device'**-pictogram, links onderaan in het Webex-scherm.

Step 3

Klik op de weergegeven apparatuur of typ het adres van de videoapparatuur.

Step 4

Klik op **Join meeting**.



Verplaats de oproep vanuit Webex Meetings naar je videoapparatuur

Soms sluit je met je laptop of mobiele telefoon al aan bij een meeting terwijl je nog onderweg bent naar je kantoor of je videoconferentieruimte. Je kunt eenvoudig – en zonder de verbinding te verbreken – je meeting omswitchen naar de videoconferentieapparatuur.

Stap 1

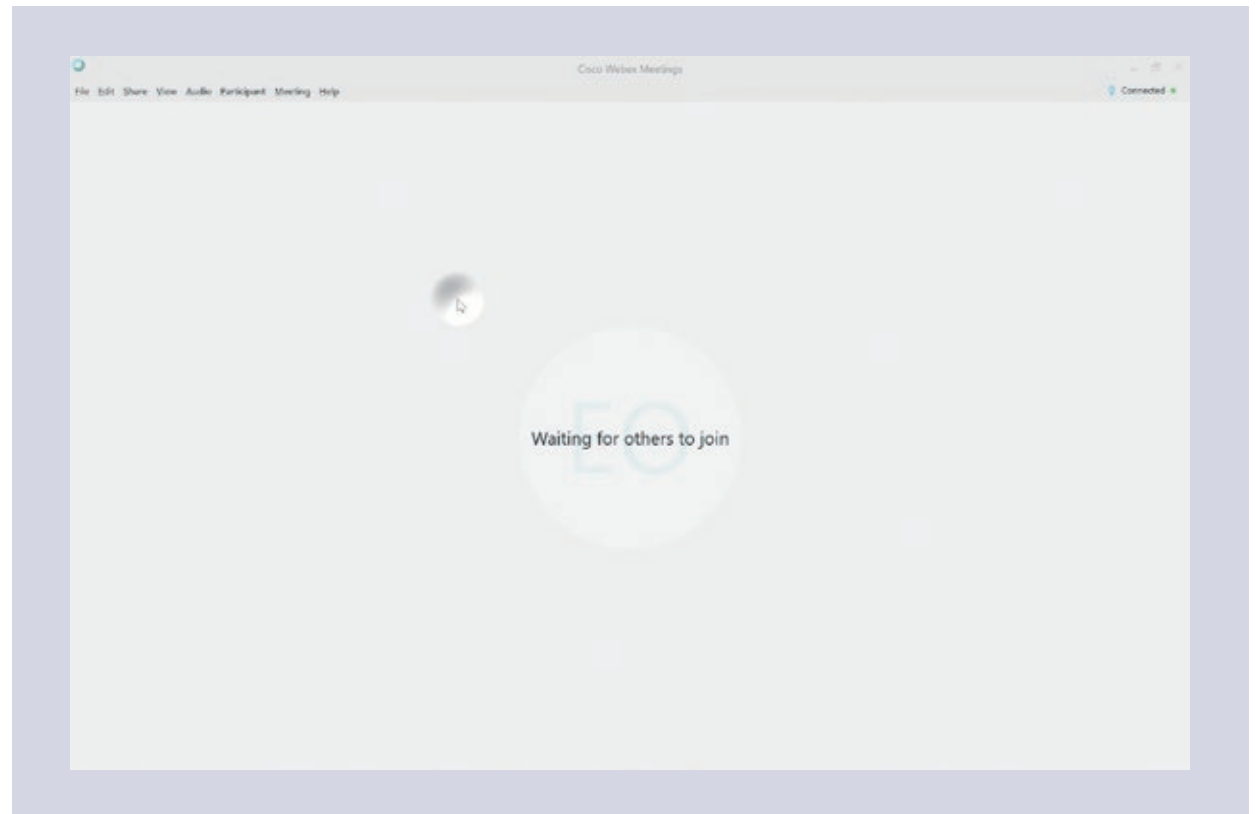
Zit je reeds in een Webex Meeting via je computer of via je telefoon, maar wil je liever omschakelen naar je videosysteem, verplaats dan je pointer over het meetingcontrolepaneel en selecteer '**More options**'.

Stap 2

Klik op '**Connect to a device**'.

Stap 3

Tik '**Answer**' op het videosysteem zodra de oproep doorkomt.





Haal meer uit Webex

Resources

Leer meer over Webex Meetings:

1. Open de 'Step by Step'-tutorials.
2. Neem deel aan de [kosteloze trainingssessies](#).
3. Treed toe tot de [Cisco-community](#).
4. Leer meer over je [Personal Room](#).
5. Verken de '[advanced scheduling](#)'.
6. [Creëer polls](#) (stemmentelling) binnen je meetings.
7. Leer meer over je [Desktop App](#).



Dank voor je belangstelling

Webex Meetings

